

FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social



Última Actualización: 23-oct-2025

Fecha Validación: 23-oct-2025

1

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO FANDIÑO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) ROBAYO	NOMBRES AURA CRISTINA
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 1070968745	SEXO F <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/>	NACIONALIDAD COL <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/>
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input type="radio"/> NUMERO _____ D.M. _____		
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DÍA 28 MES DIC AÑO 1993 PAÍS Colombia DEPTO Bogotá D.C. CIUDAD Bogotá D.C.		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA KR 96 B 16 60 PAÍS Colombia DEPTO Bogotá D.C. CIUDAD Bogotá D.C. TELEFONO 3144824476 EMAIL auracristinaf026@gmail.com

2

FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o A 6o DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o A 11o DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO BACHILLER ACADÉMICO			
PRIMARIA					SECUNDARIA					MEDIA	FECHA DE GRADO			
1°.	2°.	3°.	4°.	5°.	6°.	7°.	8°.	9°.	10°.	11°.	MES	DICIEMBRE	AÑO	2010

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADEMIA ESCRIBA:

TC (TECNICA).

TL (TECNOLÓGICA).

TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA).

UN (UNIVERSITARIA).

ES (ESPECIALIZACIÓN).

MG (MAESTRIA O MAGISTER).

DC (DOCTORADO O PHD).

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ESTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY)

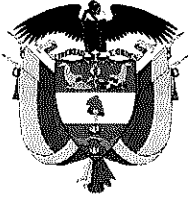
MODALIDAD	No. SEMESTRES	GRADUADO	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS		TERMINACIÓN		No. DE TARJETA
ACADÉMICA	APROBADOS	SI NO	O TÍTULO OBTENIDO		MES	AÑO	PROFESIONAL
Maestría	2		X	MASTER EN TERAPIA FAMILIAR SISTEMICA	3	2025	
Especialización universitaria	2		X	ESPECIALIZACIÓN EN PEDAGOGÍA Y DOCENCIA	12	2019	
Universitaria	9		X	TRABAJO SOCIAL	9	2015	284881023-1

Firma electronica validador: ANGELA PATRICIA ARIZA NADJAR 23/10/2025 15:45:28

1650347

Documento electrónico: 138bf2622e176fa133b111dfd4757a6f68191df29c881c7b29bb73cca740f2ac
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 1 de 11



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social



Última Actualización: 23-oct-2025

Fecha Validación: 23-oct-2025

OTROS ESTUDIOS

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN Estricto orden cronológico:

NOMBRE DEL CURSO	INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN	AÑO TERMINACIÓN	HORAS
PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS EN EL	ALCALDIA LOCAL ENGATIVÁ	2024	120
FORMACIÓN EN DERECHOS HUMANOS DE LAS	ALCALDIA LOCAL ENGATIVÁ	2024	30
PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO Y VIOLENCIAS	ALCALDIA LOCAL ENGATIVÁ	2024	30
DIPLOMADO EN CONSTRUCCION Y ANALISIS	CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE	2015	120

DOMINIO DE IDIOMAS

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA , REGULAR (R) BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto orden cronológico comenzando por el actual

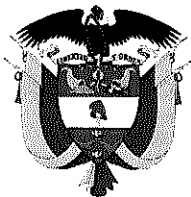
EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA FUNVIVE 2.0		X	Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	fundacionsocialvivecolombia@yahoo.com	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
7649695	DÍA 1 MES 5 AÑO 2025		DÍA 30 MES 10 AÑO 2025
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
TRABAJADORA SOCIAL	PREVENION DE VIOLENCIAS-	KENNEDY	

Firma electronica validador: ANGELA PATRICIA ARIZA NADJAR 23/10/2025 15:45:28

1650347

Documento electrónico: 138bf2622e176fa133b111dfd4757a6f68191df29c881c7b29bb73cca740f2ac
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 2 de 11



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social



Última Actualización: 23-oct-2025

Fecha Validación: 23-oct-2025

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD STAR COP HUMANITY	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD yohanaquitianq@hotmail.com	
TELÉFONOS 3142538659	FECHA DE INGRESO DÍA 3 MES 3 AÑO 2025		FECHA DE RETIRO DÍA 2 MES 8 AÑO 2025
CARGO O CONTRATO COORDINADORA Y PSICOSOCIAL	DEPENDENCIA PREVENCION DE VIOLENCIAS	DIRECCIÓN ENGATIVA	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD VERSANIA PSICOSOCIAL ITA	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD VERSANIA.COM	
TELÉFONOS 6466060	FECHA DE INGRESO DÍA 6 MES 5 AÑO 2024		FECHA DE RETIRO DÍA 13 MES 6 AÑO 2025
CARGO O CONTRATO TRABAJADORA SOCIAL	DEPENDENCIA TERAPEUTA FAMILIAR	DIRECCIÓN USAQUEN	

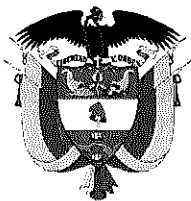
EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD STAR COP HUMANITY	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD yohanaquitianq@hotmail.com	
TELÉFONOS 3142538659	FECHA DE INGRESO DÍA 1 MES 1 AÑO 2024		FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 12 AÑO 2024
CARGO O CONTRATO COORDINADORA- PROFESIONAL	DEPENDENCIA PREVENCION DE VIOLENCIAS	DIRECCIÓN ENGATIVA	

Firma electronica validador: ANGELA PATRICIA ARIZA NADJAR 23/10/2025 15:45:28

1650347

Documento electrónico: 138bf2622e176fa133b111dfd4757a6f68191df29c881c7b29bb73cca740f2ac
NOTA: No requiere firma fisica debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 3 de 11



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social



Última Actualización: 23-oct-2025

Fecha Validación: 23-oct-2025

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto orden cronológico comenzando por el actual

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
FUNDACION SOCIAL VIVE COLOMBIA FUNVIVE 2.0		X	Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	fundacionsocialvivecolombia@yahoo.com	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
7649695	DÍA 1 MES 9 AÑO 2023		DÍA 30 MES 11 AÑO 2023
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
TRABAJADORA SOCIAL	ATENCION VICTIMAS DE VIOLENCIAS	SUBA	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
STAR COP HUMANITY		X	Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	yohanaquitanq@hotmail.com	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
3142538659	DÍA 20 MES 1 AÑO 2023		DÍA 31 MES 12 AÑO 2023
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
COORDINADORA- PROFESIONAL	ATENCION VICTIMAS DE VIOLENCIAS	ENGATIVA	

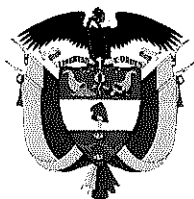
EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
CORPORACION INFANCIA Y DESARROLLO- LA CID		X	Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	0	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
0	DÍA 5 MES 4 AÑO 2022		DÍA 31 MES 7 AÑO 2022
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
COORDINADORA- ASESORA	ATENCION VICTIMAS DE VIOLENCIAS	BOGOTA	

Firma electronica validador: ANGELA PATRICIA ARIZA NADJAR 23/10/2025 15:45:28

1650347

Documento electrónico: 138bf2622e176fa133b111dfd4757a6f68191df29c881c7b29bb73cca740f2ac
NOTA: No requiere firma fisica debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 4 de 11



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social



Última Actualización: 23-oct-2025

Fecha Validación: 23-oct-2025

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto orden cronológico comenzando por el actual

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
FUNDACION SOCIAL CRECER		X	Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	FUNCRECER@GMAIL.COM	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
0	DÍA 24 MES 1 AÑO 2022		DÍA 8 MES 3 AÑO 2022
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
COORDINADORA Y PSICOSOCIAL	PREVENCION VIOLENCIAS INFANCIA	SANTA FE	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
FUNDACION SOCIAL CRECER		X	Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	FUNCRECER@GMAIL.COM	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
2497644	DÍA 1 MES 7 AÑO 2021		DÍA 31 MES 12 AÑO 2021
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
COORDINADORA Y PSICOSOCIAL	PREVENCION VIOLENCIAS INFANCIA	LOCALIDAD DE SANTA FE	

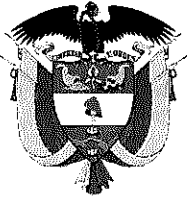
EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
COLSUBSIDIO		X	Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	WWW.COLSUBSIDIO.COM	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
3102210980	DÍA 22 MES 1 AÑO 2021		DÍA 31 MES 3 AÑO 2021
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
TRABAJADORA SOCIAL	PREVENCION VIOLENCIAS INFANCIA	BOSA	

Firma electronica validador: ANGELA PATRICIA ARIZA NADJAR 23/10/2025 15:45:28

1650347

Documento electrónico: 138bf2622e176fa133b111dfd4757a6f68191df29c881c7b29bb73cca740f2ac
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 5 de 11



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social



Última Actualización: 23-oct-2025

Fecha Validación: 23-oct-2025

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD COLSUBSIDIO	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD WWW.COLSUBSIDIO.COM	
TELÉFONOS 3102210980	FECHA DE INGRESO DÍA 5 MES 10 AÑO 2020	FECHA DE RETIRO DÍA 30 MES 11 AÑO 2020	
CARGO O CONTRATO TRABAJADORA SOCIAL	DEPENDENCIA PREVENCION VIOLENCIAS INFANCIA	DIRECCIÓN BOSA	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD COLSUBSIDIO	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD WWW.COLSUBSIDIO.COM	
TELÉFONOS 3102210980	FECHA DE INGRESO DÍA 1 MES 7 AÑO 2020	FECHA DE RETIRO DÍA 30 MES 7 AÑO 2020	
CARGO O CONTRATO TRABAJADORA SOCIAL	DEPENDENCIA PREVENCION VIOLENCIAS INFANCIA	DIRECCIÓN BOSA	

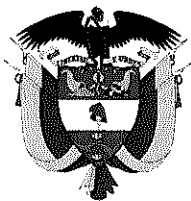
EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD COLSUBSIDIO	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD WWW.COLSUBSIDIO.COM	
TELÉFONOS 3102210980	FECHA DE INGRESO DÍA 1 MES 2 AÑO 2020	FECHA DE RETIRO DÍA 15 MES 6 AÑO 2020	
CARGO O CONTRATO TRABAJADORA SOCIAL	DEPENDENCIA PREVENCION VIOLENCIAS INFANCIA	DIRECCIÓN BOSA	

Firma electronica validador: ANGELA PATRICIA ARIZA NADJAR 23/10/2025 15:45:28

1650347

Documento electrónico: 138bf2622e176fa133b111dfd4757a6f68191df29c881c7b29bb73cca740f2ac
NOTA: No requiere firma fisica debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 6 de 11



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social



Última Actualización: 23-oct-2025

Fecha Validación: 23-oct-2025

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto orden cronológico comenzando por el actual

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD COLSUBSIDIO	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD WWW.COLSUBSIDIO.COM	
TELÉFONOS 7447575	FECHA DE INGRESO DÍA 8 MES 7 AÑO 2019		FECHA DE RETIRO DÍA 29 MES 11 AÑO 2019
CARGO O CONTRATO TRABAJADORA SOCIAL	DEPENDENCIA PREVENCION VIOLENCIAS INFANCIA	DIRECCIÓN BOGOTA	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD FUNDESTAR	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Cundinamarca	MUNICIPIO Facatativá	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD 0	
TELÉFONOS 0	FECHA DE INGRESO DÍA 22 MES 2 AÑO 2019		FECHA DE RETIRO DÍA 29 MES 8 AÑO 2019
CARGO O CONTRATO PROFESIONAL PSICOSOCIAL	DEPENDENCIA PRIMERA INFANCIA	DIRECCIÓN FACATATIVA	

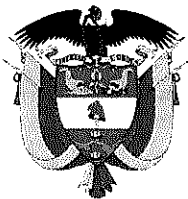
EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD COMUINSO	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD 0	
TELÉFONOS 3133367096	FECHA DE INGRESO DÍA 1 MES 2 AÑO 2018		FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 12 AÑO 2018
CARGO O CONTRATO TRABAJADORA SOCIAL	DEPENDENCIA PREVENCION VIOLENCIAS INFANCIA	DIRECCIÓN SUBA	

Firma electronica validador: ANGELA PATRICIA ARIZA NADJAR 23/10/2025 15:45:28

1650347

Documento electrónico: 138bf2622e176fa133b111dfd4757a6f68191df29c881c7b29bb73cca740f2ac
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 7 de 11



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social



Última Actualización: 23-oct-2025

Fecha Validación: 23-oct-2025

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto orden cronológico comenzando por el actual

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD COMUINSO	PÚBLICA <input type="checkbox"/>	PRIVADA <input checked="" type="checkbox"/>	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD 0	
TELÉFONOS 0	FECHA DE INGRESO DÍA <input type="text" value="1"/> MES <input type="text" value="6"/> AÑO <input type="text" value="2017"/>		FECHA DE RETIRO DÍA <input type="text" value="31"/> MES <input type="text" value="12"/> AÑO <input type="text" value="2017"/>
CARGO O CONTRATO PROFESIONAL PSICOSOCIAL	DEPENDENCIA PREVENCION VIOLENCIAS INFANCIA	DIRECCIÓN SUBA	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD ICBF	PÚBLICA <input type="checkbox"/>	PRIVADA <input checked="" type="checkbox"/>	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD WWW.ICBF.COM	
TELÉFONOS 4377630	FECHA DE INGRESO DÍA <input type="text" value="20"/> MES <input type="text" value="1"/> AÑO <input type="text" value="2017"/>		FECHA DE RETIRO DÍA <input type="text" value="15"/> MES <input type="text" value="8"/> AÑO <input type="text" value="2017"/>
CARGO O CONTRATO TRABAJADORA SOCIAL	DEPENDENCIA PROTECCION DERECHOS NNA-	DIRECCIÓN BOGOTA	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD ICBF	PÚBLICA <input type="checkbox"/>	PRIVADA <input checked="" type="checkbox"/>	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD WWW.ICBF.COM	
TELÉFONOS 4377630	FECHA DE INGRESO DÍA <input type="text" value="14"/> MES <input type="text" value="10"/> AÑO <input type="text" value="2016"/>		FECHA DE RETIRO DÍA <input type="text" value="31"/> MES <input type="text" value="10"/> AÑO <input type="text" value="2016"/>
CARGO O CONTRATO TRABAJADORA SOCIAL	DEPENDENCIA PROTECCION DERECHOS NNA-	DIRECCIÓN BOGOTA	

Firma electronica validador: ANGELA PATRICIA ARIZA NADJAR 23/10/2025 15:45:28

1650347

Documento electrónico: 138bf2622e176fa133b111dfd4757a6f68191df29c881c7b29bb73cca740f2ac
NOTA: No requiere firma fisica debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 8 de 11



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social



Última Actualización: 23-oct-2025

Fecha Validación: 23-oct-2025

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD ASOCIACION AMIGOS DEL NIÑO AYUDAME		PÚBLICA	PRIVADA X
		PAÍS Colombia	
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD 0	
TELÉFONOS 3112733270	FECHA DE INGRESO DÍA 1 MES 9 AÑO 2016		FECHA DE RETIRO DÍA 22 MES 10 AÑO 2016
CARGO O CONTRATO TRABAJADORA SOCIAL	DEPENDENCIA ADOPCIONES	DIRECCIÓN BOGOTA	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION AMIGOS CAMINOS CON FUTURO		PÚBLICA	PRIVADA X
		PAÍS Colombia	
DEPARTAMENTO Tolima	MUNICIPIO San Sebastián De Mariquita	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD 0	
TELÉFONOS 3123099075	FECHA DE INGRESO DÍA 1 MES 3 AÑO 2016		FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 8 AÑO 2016
CARGO O CONTRATO TRABAJADORA SOCIAL	DEPENDENCIA RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS-	DIRECCIÓN MARIQUITA TOLIMA	

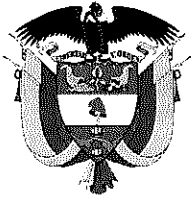
EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD MARLENY FANDIÑO DIAZ		PÚBLICA	PRIVADA X
		PAÍS Colombia	
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD 0	
TELÉFONOS 3112733270	FECHA DE INGRESO DÍA 1 MES 7 AÑO 2015		FECHA DE RETIRO DÍA 29 MES 2 AÑO 2016
CARGO O CONTRATO TRABAJADORA SOCIAL	DEPENDENCIA ADOPCIONES	DIRECCIÓN BOGOTA	

Firma electronica validador: ANGELA PATRICIA ARIZA NADJAR 23/10/2025 15:45:28

1650347

Documento electrónico: 138bf2622e176fa133b111dfd4757a6f68191df29c881c7b29bb73cca740f2ac
NOTA: No requiere firma fisica debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 9 de 11



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social



Última Actualización: 23-oct-2025

Fecha Validación: 23-oct-2025

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
ICBF	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	WWW.ICBF.COM	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
3759570	DÍA 13 MES 2 AÑO 2014		DÍA 27 MES 11 AÑO 2014
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
PRACTICA PROFESIONAL	RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS	CENTRO ZONAL REANUDAR CREER	

4

TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NUMERO DE AÑOS Y MESES

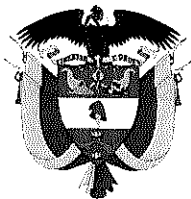
OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
Privada	8	1
Pública	1	4
Total	9	3

Firma electronica validador: ANGELA PATRICIA ARIZA NADJAR 23/10/2025 15:45:28

1650347

Documento electrónico: 138bf2622e176fa133b111dfd4757a6f68191df29c881c7b29bb73cca740f2ac
NOTA: No requiere firma fisica debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 10 de 11



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social



Última Actualización: 23-oct-2025

Fecha Validación: 23-oct-2025

5

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE SI ☐ NO ☒ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS, EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE CONTRATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES. (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Bogotá D.C. - 23-oct-2025

Ciudad y fecha del diligenciamiento

Firma electrónica:

AURA CRISTINA FANDIÑO ROBAYO 23/10/2025 10:45:27

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

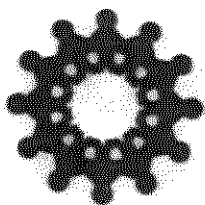
NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Firma electronica validador: ANGELA PATRICIA ARIZA NADJAR 23/10/2025 15:45:28

1650347

Documento electrónico: 138bf2622e176fa133b111dfd4757a6f68191df29c881c7b29bb73cca740f2ac
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 11 de 11



Consejo Nacional de Trabajo Social

Ley 53 de 1977 Decreto Reglamentario No. 2833 de 1981



TRABAJADOR (A) SOCIAL

Código: 284881023-I

Registro: 1.070.968.745

Nombres: Aura Cristina

Apellidos: Fandiño Robayo

Inscripción: 22 de octubre 2015

Vigencia: 22 de octubre 2025

Registro Profesional

1. Este Registro Profesional es personal e intransferible
2. De uso en todo acto de ejercicio de la profesión de Trabajo Social



5328772848810231933

CALLE 78 N° 12 A - 15 TELEFAX: 257 6129

BOGOTÁ, D. C. - COLOMBIA

CONTAMATIC

CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN
EL CONSEJO NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL

HACE CONSTAR QUE:

1. **AURA CRISTINA FANDIÑO ROBAYO**, con Cédula No. 1070968745 de Facatativá (Cundinamarca), el 22 de Octubre de 2015 solicitó su inscripción ante este Consejo.
2. Después de verificar la documentación recibida, se constató que cursó la carrera de Trabajo Social en la **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS**, la cual le otorgó el título correspondiente.
3. Al cumplir con lo ordenado por el artículo 4 del Decreto 2833 de 1981, con respecto a la documentación presentada, fue aprobada la inscripción por medio de la Resolución 0368 del 30 de Octubre de 2015, en la que también se incluyeron otros trabajadores sociales.
4. Cumpliendo con el mandato del artículo 22 de la Ley 962 de 2005 (julio 8), acerca del *Número Único de Identificación Personal* (NUIP), el número de la inscripción es el mismo de la cédula de ciudadanía: 1070968745.
5. Para verificación y control se le asignó un código interno: 284881023, utilizado exclusivamente para uso del Consejo.
6. Por tanto, ya inscrita ante el Consejo, esta persona podrá ejercer legalmente la profesión de Trabajo Social en Colombia, según lo estipulado en el artículo sexto de la Ley 53 de 1977.
7. Como los artículos 18 y 19 del decreto 2106 (22 de noviembre de 2019) suprimen tarjetas, matrículas y registros profesionales, esta certificación reemplaza el *registro profesional* que se venía utilizando en Trabajo Social.
8. De acuerdo con la Resolución 0014 (abril 24 de 1991) que autoriza a la presidencia del Consejo la aprobación de la inscripción, se expidió este documento, en Bogotá, D.C., el 22 de Octubre de 2015.
9. Que este Certificado tiene vigencia por seis(6) meses a partir del 27 de Octubre de 2025, dado en Bogotá D.C

Elaborado por EjerzoLegalmente

Valide éste documento ingresando el código **Y7kqf286dj** en el siguiente enlace.
<https://ejerzo.consejonacionaldetrabajosocial.org.co/public/documentmanagement/validate>

CONSEJO NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL – NIT 800005991

Dir.: Calle 78 # 12 A 15, Barrio Espartillal – Localidad Chapinero
Bogotá, D. C. – Colombia
correogeneral@cns.gov.co
(+57) 320 304 80 20 - (+57) 320 304 89 33

CERTIFICADO DE VIGENCIA Y ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS

EL CONSEJO NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL

CERTIFICA:

1. Que AURA CRISTINA FANDIÑO ROBAYO identificada con cédula de ciudadanía número 1070968745 de Facatativá, se encuentra inscrita como trabajadora social en este Consejo según el artículo sexto de la Ley 53 de 1977.
2. Que su registro profesional tiene el número 1070968745 con código interno 284881023-I y con fecha de inscripción 22 de Octubre de 2015, resolución de inscripción 0368 del 30 de Octubre de 2015.
3. Que el registro profesional tiene vigencia hasta el 22 de Octubre de 2025.
4. Que revisados los archivos de los casos tratados por el Comité de ética, hasta la fecha, esta persona no ha sido sancionada por faltas contra la ética profesional.
5. Que este certificado tiene vigencia por seis (6) meses a partir de su expedición.

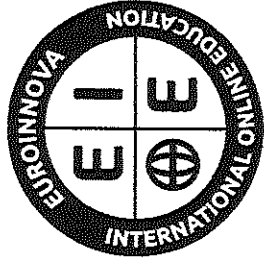
Bogotá D.C., 21 de Octubre de 2025.

Elaborado por EjerzoLegalmente

Valide éste documento ingresando el código 53g82g58JB en el siguiente enlace.
<https://ejerzo.consejonacionaldetrabajosocial.org.co/public/documentmanagement/validate>

CONSEJO NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL – NIT 800005991

Dir.: Calle 78 # 12 A 15, Barrio Espartillal – Localidad Chapinero
Bogotá, D. C. – Colombia
correogeneral@cnts.gov.co
(+57) 320 304 80 20 - (+57) 320 304 89 33



EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL

como Centro de Formación acreditado para la impartición a nivel nacional de Acciones de Formación LE EXPIDE EL SIGUIENTE CERTIFICADO A:

AURA CRISTINA FANDIÑO ROBAYO

con DNI 1070968745 se encuentra cursando la acción formativa

Máster de Formación Permanente en Terapia Familiar Sistémica

de 1500 horas , perteneciente al Plan de Formación Diurna en EUROINNOVA en la convocatoria del 2025 Y para que surtan los efectos pertinentes queda registrado con Número de expediente MANE/2024-355192-2401-1770042

Y para que conste expido el presente CERTIFICADO en Bogotá, a 10 de Marzo de 2025

La dirección General

JESÚS MORENO HIDALGO

EUROINNOVA

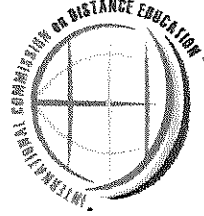
EUROINNOVA BUSINESS SCHOOL S.A.
C.V. 81626164



SELLO



Centro de Formación
Superior de Postgrado
EUROINNOVA
BUSINESS
SCHOOL



Centro Asociado
**INTERNATIONAL COMMISSION
ON DISTANCE EDUCATION**
Estatuto Consultivo, Categoría Especial,
del Consejo Económico y Social de
Naciones Unidas



INTERNATIONAL COMMISSION ON DISTANCE EDUCATION
Con estatuto Consultivo, Categoría Especial del Consejo Económico y Social de la UNESCO (Num. Resolución 6049)



República de Colombia

AREANDINA

Fundación Universitaria del Área Andina

Personería Jurídica Res. 22215 Mineducación DIC. 9-83

LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL ÁREA ANDINA

Debidamente autorizada por el Ministerio de Educación Nacional,
teniendo en cuenta que:

AURA CRISTINA FANDIÑO ROBAYO

C.C. N°. 1070968745 de Facativá

Aprobó los estudios de formación avanzada, programados por la Fundación y cumplió
los requisitos exigidos por la Ley y los reglamentos, le confiere el título de

ESPECIALISTA EN PEDAGOGÍA Y DOCENCIA

En testimonio de lo expuesto se expide el presente diploma que así lo acredita.
Bogotá D.C., el día 6 de Diciembre de 2019


Rector


Secretaria General


Decano



Tomo 11 - Folio 190 - Registro 68005 - Acta No. 892 - Fecha 6 de Diciembre de 2019 -

Código de Seguridad: 2728-AA-016315

Verificación: 74165454010101

AREANDINA

Fundación Universitaria del Área Andina

Fundación Universitaria del Área Andina
ACTA DE GRADO No. 892

En Bogotá D.C., el 6 de diciembre de 2019 a las 09:00 horas, convocados por Resolución Nacional No. 052 del 25 de noviembre de 2019, se reunieron el Rector, Representante Legal, Carácter Nacional, Doctor José Leonardo Valencia Molano, la Decana de la Facultad de Educación, Doctora Olga Ramírez Torres y la Secretaria General, Doctora María Angélica Pacheco Chica, para presidir la ceremonia de grado de **AURA CRISTINA FANDIÑO ROBAYO**, identificada con C.C. No. 1070968745 de Facatativá, quien cursó y aprobó las materias comprendidas en el pensum del respectivo programa, cumpliendo con los requisitos exigidos por la ley y los Reglamentos de la Fundación, haciéndose merecedora a recibir el título de **ESPECIALISTA EN PEDAGOGÍA Y DOCENCIA**, el cual otorga la Fundación debidamente autorizada por el Ministerio de Educación Nacional y por el Consejo Superior mediante acuerdos 009 del 28 de marzo de 2006 y 052 del 30 de octubre de 2012. Previa entrega del diploma, se tomó el juramento de rigor a la graduanda, quien prometió cumplir fielmente sus deberes para con la Patria y la Fundación, ejerciendo la carrera de acuerdo con las normas de la ética y moral profesional.

Agotado el orden del día, la sesión se dio por terminada y se firmó el acta por quienes en esta intervinieron.

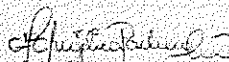
Anotado en el Tomo 11, Folio 190, Registro 68005

JOSÉ LEONARDO VALENCIA MOLANO, Rector, Representante Legal, Carácter Nacional

OLGA RAMÍREZ TORRES, Decana de la Facultad de Educación

MARÍA ANGÉLICA PACHECO CHICA, Secretaria General

Dada en Bogotá D.C., a los 6 días del mes diciembre de 2019.


María Angélica Pacheco Chica
 Secretaria General

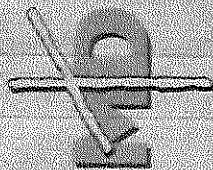
Bogotá
 (57-4) 744 9999

Pesquera
 (57-4) 340 1516

Valledupar
 (57-5) 589 7879

018000 180099

www.areandina.edu.co



UNIMINUTO

Corporación Universitaria Minuto de Dios Aura Cristina Sandino Robayo

C.E. No. 1.070.968.745

Ha cumplido con los requisitos académicos exigidos por la Institución,
la cual, con las debidas autorizaciones le otorga el título de

Trabajadora Social

en testimonio se firma y sella este diploma

[Signature]
Consejo de Fundadores

[Signature]
Dirección

[Signature]
Rector

[Signature]
Rector General

[Signature]
Secretario General

Reconocida por el Ministerio de Educación
Decreto 1812 de 1994 y el Decreto 1812 de 1994

República de Colombia

Folia 266 del Libro de Registro No. 885
Folios 26 de Septiembre de 2015
No. 32058



Corporación Universitaria Minuto de Dios

Acta de Grado No.

638

ACTA INDIVIDUAL DE GRADO

La Suscrita Secretaria General de La Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO,

Certifica:

Que en la ciudad de Bogotá, departamento de Cundinamarca; el día veintiséis (26) de Septiembre de dos mil quince (2015), la **Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO**, Institución de Educación Superior, reconocida por el Ministerio de Educación Nacional, previo el juramento reglamentario, confirió el título de **Trabajadora Social** a **Aura Cristina Fandiño Robayo** con cédula de ciudadanía No. **1070968745** quien aprobó el trabajo de grado y cumplió con las normas legales, los requisitos académicos y las exigencias establecidas en los Estatutos y Reglamentos para el grado, y le otorgó el Diploma No **32058** que lo acredita como tal, registrado en el Folio **266** del Libro No. **005** de Registro de Títulos expedidos por la **Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO**.

La **Corporación Universitaria Minuto de Dios- UNIMINUTO** está autorizada para conferir este título por la Ley 30 del 28 de Diciembre de 1992. El programa cuenta con Resolución de Registro Calificado según Código SNIES **11278** concedido por el Ministerio de Educación Nacional.

En constancia de lo anterior, se firma en la ciudad de Bogotá, departamento de Cundinamarca; el día veintiséis (26) de Septiembre de dos mil quince (2015).

P. Harold Castilla Devoz
Rector Sede Principal

Linda Lucia Guarín Gutiérrez
Secretaria General

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS

Certifica que

**Aura Cristina
Fandiño Robayo**

C.C. 1'070.968.745 de Facatativá - Cundinamarca

Cursó y aprobó el Diplomado realizado entre el 27 de febrero de 2015 y el 30 de mayo de 2015 con una intensidad horaria de 120 horas.

DIPLOMADO

**en Construcción y
Análisis de Políticas Públicas**



Alirio Raigoza Camelo
Decano



Martha Ligia González
Secretaria



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

La Alcaldía Local de Engativá

Reconoce a:

AURA CRISTINA FANDIÑO ROBAYO

**Identificado (a) con cédula de ciudadanía No.
1.070.968.745**

Su participación en la capacitación "Prevención de Violencias en el Contexto Familiar y Violencia Sexual de la Estrategia Entornos Protectores y Territorios Seguros, Inclusivos y Diversos" en el marco del Proyecto No. 1599 / Contrato No. 506 de 2023

Dado en Bogotá los 21 días del mes de Febrero de 2024

Ángela María Moreno Torres
Alcaldesa Local de Engativá



BOGOTÁ

La Alcaldía Local de Engativá

Hace constar que:

AURA CRISTINA FANDIÑO ROBAYO

con cédula de ciudadanía No.: 1.070.968.745
participó satisfactoriamente del

Seminario en Fortalecimiento de Capacidades Individuales y Colectivas para la Prevención del Femicidio y Violencias contra las Mujeres

Con una intensidad de 30 horas presenciales, desarrollado en la ciudad de Bogotá D.C. del 11 de
Noviembre al 09 de Diciembre de 2023, en el marco del contrato de prestación de servicios 506 del
2023 (Proyecto 1616) de la Alcaldía Local de Engativá.

El presente se expide Bogotá el 21 de Febrero de 2024



Ángela María Moreno Torres
Alcaldesa local de Engativá



ALCALDÍA LOCAL DE
ENGATIVÁ



La Alcaldía Local de Engativá

Hace constar que:

AURA CRISTINA FANDIÑO ROBAYO

con cédula de ciudadanía No.: 1.070.968.745
participó satisfactoriamente del seminario

Formación en Derechos Humanos de las Mujeres, con énfasis en Derecho al Trabajo

Con una intensidad de 30 horas presenciales, desarrollado en la ciudad de Bogotá D.C. en el marco de la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios 506 del 2023 (Proyecto 1616), del Fondo de Desarrollo Local de Engativá

El presente se expide en Bogotá D.C. el 21 de febrero de 2024



Ángela María Moreno Torres
Alcaldesa local de Engativá



ALCALDÍA LOCAL DE
ENGATIVÁ



NIT. 901366232-1



Aprobado por Decreto No. 1075 del 26/05/2015. Educación no
formal Art. 2.6.6.8.

Certifica

Aura Cristina Fandiño Robayo

CC 1070968745 de Facatativá, Cundinamarca

realizó y aprobó el Curso en Atención Integral a Víctimas de Violencia Sexual con enfoque diferencial
Código Fucsia (AIVVS)
con un total de 80 Horas.

Fecha de emisión: 2024-05-28

Fecha de vencimiento: 2026-05-28



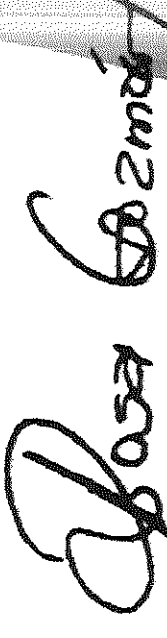
verifique la autenticidad
de su certificado en la página
www.fundacionnuestraesperanza.org



ING. SOLANLY COVALEDA
Representante Legal.



DEIBIE STEVENS BRAVO OBANDO
Jefe de Enfermería
CP 3206
Docente.



ROSA GUZMAN
ESP. Orientación Educativa
Desarrollo Humano
Docente Especialista



Aprobado por Decreto No.1075 del 26/05/2015. Educación no
formal Art. 2.6.6.8.

Certifica

Aura Cristina Fandiño Robayo

CC 1070968745 de Facatativá, Cundinamarca

realizó y aprobó el Curso en Unidad Mental y Abordaje Integral en el Consumo de Sustancias Psicoactivas
con un total de 48 Horas.

Fecha de emisión: 2024-05-28

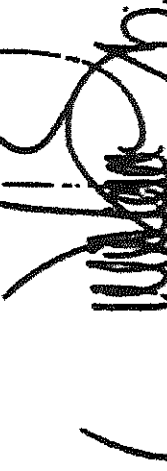
Fecha de vencimiento: 2026-05-28



FUNDACIÓN NUESTRA
SEÑORA DE LA ESPERANZA
verifique la autenticidad
de su certificado en la página
www.fundacionnuestraesperanza.org


ING. SOLANLY COVALEDA
Representante Legal.

DEIBIE STEVENS BRAVO OBANDO
Jefe de Enfermería
CP 3206
Docente.



ROSA GUZMAN
ESP. Orientación Educativa
Desarrollo Humano
Docente Especialista

La Organización de Estados Iberoamericanos (OEI) y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF)

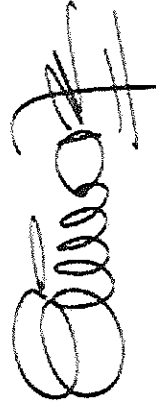
Convenio No. 1415 de 2019

Otorgan reconocimiento a:

AURA CRISTINA FANDIÑO ROBAYO

Por participar y aprobar 32 horas de formación en el curso virtual
“Prevención de violencia intrafamiliar”

Bogotá, Febrero 2020



ERIKA JOHANNA BOHÓRQUEZ BALLESTEROS
Coordinadora de programas y proyectos
Organización de Estados Iberoamericanos - OEI



ANDRÉS ALEJANDRO CAMELO GIRALDO
Subdirector de Articulación Territorial
Sistema Nacional de Bienestar Familiar
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF



El Instituto Colombiano de Bienestar Familiar

Certifica que:

Aura Cristina Fandi

1070968745

C.C. No.

Participó en el:

Curso Virtual Ley 1098, Código de Infancia y Adolescencia.

Intensidad Horaria 15 Hgras.
noviembre 11, 2016

Bogotá D.C. Colombia

Angela S. Miranda

Angela Patricia Miranda Rivera
Directora de Gestión Humana
114

La República de Colombia
y en su nombre la

Institución Educativa Municipal
Emilio Cifuentes

Sede Colegio Nacional
Facatativá - Cundinamarca

Aprobado por la Secretaría de Educación Municipal de Facatativá
Cundinamarca según resolución No 1117 de Octubre 8 de 2010.

Confiere a:

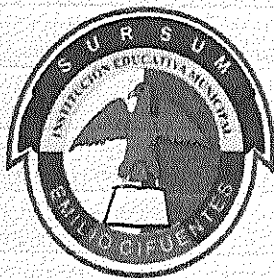
Aura Cristina Fandiño Robayo

T.I. 931228-03579 Facatativá Cund.

El Título de:

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de
Educación Media Académica, según los planes y programas vigentes.



Luz Marina Gaitán Mahecha
Luz Marina Gaitán Mahecha
C.C. 20.525.303 de Facatativá - Cund.
Rectora

Richard Augusto León Acosta
Richard Augusto León Acosta
C.C. 2.963.948 - Belaláez - Cund.
Secretario Ejecutivo

Anotado al libro de Registro No 2 de la Institución.
Acta General de Graduación No 60 del 27 de Nov del año 2010 Folio No 31-90

Dado en Facatativá, a los 27 días de Noviembre de 2010

Este diploma no requiere registrarse ante la Secretaría de Educación y Cultura del Departamento de Cundinamarca (Decreto 021 de Mayo de 1994)



Inscripción S.E. 036
DANE 225269-00688

REPÚBLICA DE COLOMBIA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL

EMILIO CIFUENTES

Sede Colegio Nacional - Facatativá - Cundinamarca
NIT. 860.029.158.1

En la ciudad de Facatativá - Cundinamarca, a los 27 días del mes de Noviembre del año 2010, se reunieron con el fin de formalizar la graduación de los estudiantes del último grado, los suscritos Rectora y Secretario Ejecutivo, en la Rectoría de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL "EMILIO CIFUENTES", Institución aprobada hasta nueva determinación, en el Nivel de Educación Media Académica y autorizada por la Secretaría de Educación Municipal de Facatativá, para otorgar el título de BACHILLER en la modalidad ACADÉMICA, según Resolución No. 1117 de Octubre 8 de 2010.

Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los estudiantes que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Académica, se procedió a otorgar el TÍTULO DE BACHILLER ACADÉMICO al graduando cuyos nombres, apellidos y número de documento de identidad se relacionan a continuación.

Aura Cristina Fandiño Robayo

T.I. 931228-03579 Facatativá Cund.

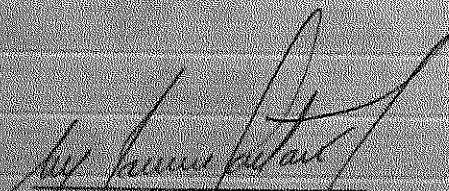
Es fiel copia tomada del Acta original General No. 60 del 27 de Noviembre de 2010 Folio No. 81 al 90, Jornada Tarde.


Firmada y sellada por LUZ MARINA GAITAN MAHECHA (Rectora) y RICHARD AUGUSTO LEONACOSTA (Secretario Ejecutivo).

Dada en Facatativá - Cundinamarca a los 27 días del mes de Noviembre de 2010.

No requiere Registro de la Secretaría de Educación según Decreto 921 del 6 de Mayo de 1994 y 2150 del 5 de Diciembre de 1995, de la Presidencia de la República.

Firmada


Luz Marina Gaitán Mahecha
C.C. 20.525.303 de Facatativá
Rectora


Richard Augusto León Acosta
C.C. 2.963.948 de Arbeláez
Secretario Ejecutivo



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

RESOLUCION No. 2295

Por la cual se resuelve una solicitud de inscripción en el Escalafón Nacional Docente

EL JEFE DE LA OFICINA DE ESCALAFON DOCENTE DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL DISTRITO

En uso de sus atribuciones legales conferidas por el numeral 7.15 del artículo 7 de la Ley 715 de 2001, los Decretos 2277 de 1979 y 1075 de 2015, el Decreto Distrital 330 de 2008, la Resolución 1561 de 2017 y las Leyes 1437 de 2011 y 1755 de 2015, y

CONSIDERANDO:

Que (el) (la) señor (a) **AURA CRISTINA FANDIÑO ROBAYO**, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. **1070968745**, mediante radicado No. **F-2021-48430** del **11 de febrero de 2021**, solicitó inscripción en el Escalafón Nacional Docente.

Que mediante oficio radicado **S-2021-50273** del **18 de febrero de 2021**, la Secretaria de Educación del Distrito solicito a la **CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS -UNIMINUTO**, verificación sobre la formación del(la) docente relacionada con el título de **TRABAJADORA SOCIAL**, sin embargo, a la fecha no se ha recibido respuesta, lo cual conduce a la necesidad de dar aplicación al artículo 83 de la Constitución Política, relacionado con el principio de la buena fe.

Que de conformidad con lo establecido en los artículos 4 y 10 del Decreto Ley 2277 de 1979, el (la) señor (a) **AURA CRISTINA FANDIÑO ROBAYO** acreditó los siguientes requisitos para inscribirse en el Escalafón Nacional Docente: **SOLICITUD DE INSCRIPCION, FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANIA Y ACTA DE GRADO y/o DIPLOMA DE TRABAJADORA SOCIAL; ADICIONAL ADJUNTO TITULO DE ESPECIALISTA EN PEDAGOGIA Y DOCENCIA Y CERTIFICACION LABORAL VIGENTE COMO DOCENTE.**

Que la presente resolución no genera efectos fiscales ni derechos de carrera docente oficial. No obstante, para efectos de remuneración mínima de los educadores privados, ha de estarse a lo dispuesto en la Sentencia C-252 de 1995.

Que, por lo expuesto anteriormente,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: inscribir en el grado **SEIS (6)** del Escalafón Nacional Docente a **AURA CRISTINA FANDIÑO ROBAYO**, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. **1070968745**, con el título de **TRABAJADORA SOCIAL**, de conformidad con la parte motiva de esta resolución.

ARTICULO SEGUNDO: fecha a tener en cuenta para el siguiente ascenso: **11 de febrero de 2021**.

ARTICULO TERCERO: la Secretaria de Educación del Distrito se reserva la facultad de adoptar las decisiones administrativas a que haya lugar, si con posterioridad a la expedición de este acto administrativo se confirma que alguno(s) de (los) documento(s) aportado(s) carecen de validez o contienen información imprecisa.

ARTICULO CUARTO: contra la presente resolución procede el recurso de reposición, el cual podrá interponerse por escrito ante el Jefe de la Oficina de Escalafón Docente en la diligencia de notificación personal o dentro de los diez (10) días siguientes a ella, a la notificación por aviso o al vencimiento del término de publicación, según el caso.

ARTICULO QUINTO: remitir copia al expediente administrativo de escalafón docente.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, a los 08 días de marzo de 2021


SILVIA PATRICIA SANCHEZ GUEVARA
Jefe de Oficina Escalafón Docente

Proyectó: Santiago Villarreal – Abogado Contratista
Revisó: Aidy Lucia Medina C. – Profesional Especializada

Av. Eldorado No. 66 – 63
PBX: 324 10 00 Fax: 315 34 48
Código postal: 111321
www.educacionbogota.edu.co
Información: Línea 195



CERTIFICACIÓN POR SERVICIOS PRESTADOS

La suscrita acá firmante certifica que la señora **Aura Cristina Fandiño Robayo** identificada con la cedula de ciudadanía No. **1.070.968.745**, de Facatativá, presta sus servicios como **PROFESIONAL SOCIAL** desde el **01 de Mayo de 2025** al **30 de Octubre de 2025** y recibe en contraprestación un valor básico de honorarios de TRES MILLONES DE PESOS (\$3.000.000) mensuales.

En el marco de nuestro compromiso con la prevención y atención de las violencias al interior del núcleo familiar, por medio del CPS 1150-2024 **"KENNEDY, TERRITORIO DE BUEN TRATO LIBRE DE VIOLENCIA Y DISCRIMINACIÓN"**, frente el componente 4 de orientación y asesoría familiar, atendiendo las familias de la localidad de Kennedy, remitidas por las 5 Comisarías de Familia de la Localidad al centro **TEJIENDO FAMILIAS** y por el Consejo Distrital para la Atención Integral a Víctimas de Violencia Intrafamiliar y Violencia y Explotación Sexual CLAVIS y las entidades que allí participan.

OBJETO:

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EN PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS Y PROMOCIÓN DE ENTORNOS PROTECTORES Y ATENCIÓN DE CASOS DE RIESGO O DE VIOLENCIA EN CONTEXTO FAMILIAR MEDIANTE PROCESOS DE ORIENTACIÓN Y ASESORÍA, EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY, EN EL MARCO DEL PROYECTO 2067 KENNEDY, TERRITORIO DE BUEN TRATO LIBRE DE VIOLENCIAS Y DISCRIMINACIÓN"

FUNCIONES:

- Gestionar e implementar acciones y procesos de prevención de violencia en el contexto familiar, sexual y otras vulneraciones, así como la promoción de los derechos de las niñas, los niños, adolescentes y las familias de la localidad de Kennedy.
- Promover a partir de procesos de formación dirigidos a población mayor de 14 de años la construcción de contextos familiares que privilegien el manejo adecuado de los conflictos, los cambios en los procesos de comunicación e interacción y el fortalecimiento en las relaciones democráticas al interior de las familias.
- Desarrollar procesos de orientación y acompañamiento con las familias, que permitan fortalecer y crear capacidades que promuevan la construcción de entornos protectores y seguros para los niños y las niñas evitando la pérdida del cuidado parental.
- Incentivar la participación activa de los niños, niñas y adolescentes con edades entre los 6 y 17 años 11 meses, de las familias y la comunidad a través de acciones de orientación y sensibilización en prevención de vulneración de derechos de estos grupos poblacionales, encaminadas a la garantía de sus derechos.
- Gestionar procesos de movilización territorial vinculando a padres, madres, cuidadores, agentes educativos y comunidad en general en acciones de prevención de vulneraciones de derechos de niños, niñas y adolescentes.
- Contribuir a la prevención de vulneraciones y promoción de derechos a través de la implementación de estrategias comunicativas que visibilicen situaciones de amenazas, inobservancia y vulneración de derechos de niños, niñas y adolescentes.



TRABAJO

Calle 11f # 72ª - 25



SOLIDARIDAD

Tel: 7649695



EDUCACIÓN



COMUNIDAD


NIT.: 830.095.614-0

fundacionsocialvivecolombia@yahoo.com

- Fomentar la vivencia de una sexualidad consciente a través del reconocimiento de los derechos humanos, derechos sexuales y derechos reproductivos.
- Sensibilizar a adolescentes y jóvenes, frente al reconocimiento de los derechos humanos, sexuales y reproductivos a través de ferias de la sexualidad, que permitan contribuir a la disminución de la maternidad y la paternidad temprana, la maternidad infantil y la violencia sexual.
- Realizar asesoría oportuna y adecuada a las familias que han vivenciado hechos de violencia en el contexto familiar, para afrontarla, manejarla y superarla, promoviendo herramientas personales para la autodeterminación y el cambio, previniendo nuevos hechos de violencia.
- Realizar un abordaje y acompañamiento a las familias que presentan situación de violencia en contexto familiar o se encuentran en riesgo de esta violencia, a través de un proceso de orientación y asesoría psicosocial a nivel individual, familiar y grupal, que permita afrontar, manejar y superar dichas situaciones, facilitando herramientas personales para prevenir nuevos hechos de violencia.

Se expide la certificación a petición de la interesada al Veinte (20) día del mes de Octubre del año 2025.

Cordialmente,



ANDREA ARISTIZABAL RODRIGUEZ
Representante legal



TRABAJO

Calle 11f # 72ª - 25



SOLIDARIDAD

Tel: 7649695



EDUCACIÓN



COMUNIDAD

NIT.: 830.095.614-0

fundacionsocialvivecolombia@yahoo.com

1CERTIFICA

Que la información relacionada a continuación corresponde al registro de personal por Prestación de Servicios (Honorarios) de la **FUNDACION STAR COP HUMANITY**

Nombre: Aura Cristina Fandiño Robayo

Documento de Identidad: C.C 1.070.968.745

Fecha de ingreso: Marzo 03 de 2025

Fecha de Retiro: Agosto 02 de 2025

Objeto: Prestar los servicios profesionales como TRABAJADORA SOCIAL del proyecto enmarcado en el contrato 1026-2024 suscrito entre EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SUBA y LA FUNDACIÓN STAR COP HUMANITY

Valor del Contrato: \$ 24.758.500

Tipo de Contrato: Contrato por Prestación de Servicios ALSM 012-2025

OBLIGACIONES GENERALES:

- Dar estricto cumplimiento al Ideario Ético del Distrito expedido por la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., así como a todas las normas que en materia de ética y valores expedida la Secretaría Distrital de Gobierno en la ejecución del contrato.
- Aplicar los lineamientos establecidos en el sistema de gestión institucional y en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG de la Secretaría Distrital de Gobierno, en todo el desarrollo del contrato, es especial a todos sus entregables físicos y digitales.
- Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o



SCH

Dirección: Carrera 11 #79-66

Tel: 8001717

Bogotá D.C.

Correo: fundasch@gmail.com / info@fundacionsch.com

con ocasión del contrato, así como, respetar la titularidad de los derechos de autor, en relación con los documentos, obras, creaciones que se desarrollen en ejecución del contrato.

- Realizar el pago de los aportes al régimen de seguridad social, en proporción al valor mensual del contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago. La planilla pagada cuyo IBC sea el 40% del valor mensual del presente CONTRATO y deberá corresponder al mes en el que se ejecutó el servicio el cual se esté cobrando y mediante la firma del presente contrato así lo conoce y acepta el CONTRATISTA. (La planilla pagada deberá corresponder al mes que se esté cobrando).
- Comprometerse, en la búsqueda de la transparencia y la lucha contra la corrupción en el Distrito Capital, en concordancia con la Directiva 003 de 2021 y el decreto 189 de 2020
- Acompañar las reuniones a las que se les cite por parte de la FUNDACION y del Fondo de Desarrollo Local de Engativá, entidades distritales, comunidad en general y dar respuesta a las solicitudes realizadas en el menor tiempo posible.
- Presentar mensualmente el informe de las actividades ejecutadas, de acuerdo con los criterios establecidos por la supervisión y/o interventor del contrato, para el facilitar la realización de seguimiento y/o monitoreo de las actividades, permitiendo el acceso a la información requerida para el efecto por parte del Fondo de Desarrollo Local y/o los veedores ciudadanos.
- Efectuar el levantamiento del material fotográfico y/o filmico, actas, listados de asistencia y demás donde se evidencie entre



Dirección: Carrera 11 #79-66
Tel: 8001717
Bogotá D.C.

Correo: fundasch@gmail.com / info@fundacionsch.com

otras cosas, asistentes, desarrollo de actividades, entrega de materiales y cumplimiento de actividades.

- El contratista debe garantizar la adecuada gestión de los residuos generados durante los eventos y actividades; por lo cual debe garantizar la gestión adecuada de los mismos teniendo en cuenta el aprovechamiento o disposición final de los mismos.
- Realizar el proceso de convocatoria a la comunidad, juntas de acción comunal entre otros; utilizando los medios y recursos institucionales propuestos en el contrato (Plan de Medios), los medios locales disponibles, el material electrónico e impreso previsto y necesario para la ejecución de cada actividad del contrato.
- Entregar oportunamente, un archivo de Excel con la información de los y las participantes de cada uno de las actividades y componentes ejecutados.
- Realizar la caracterización de la totalidad de la población beneficiada del proyecto y deberá detallar por cada una de las metas de la vigencia y acciones desarrolladas dentro del proyecto.
- Cumplir con la política de tratamiento de datos y dar cumplimiento a los artículos 15, 20 y 74 de la constitución política de Colombia, ley 1581 de 2012 "por la cual se dictan disposiciones generales para el tratamiento de datos", Decreto reglamentario 1377 de 2013 "por el cual se reglamenta parcialmente la ley 1581 de 2012" y normas aplicables al tratamiento y protección de datos personales.
- Garantizar la implementación del enfoque diferencial y poblacional en cada una de las acciones a desarrollar.



Dirección: Carrera 11 #79-66
Tel: 8001717
Bogotá D.C.

Correo: fundasch@gmail.com / info@fundacionsch.com

- Estar registrado en la agencia pública de empleo del distrito "Bogotá trabaja"
- Llevar archivos y evidencia física, y entregarlos cuando sean requeridos por la CONTRATANTE siguiendo los lineamientos y características establecidas por la CONTRATANTE, en concordancia con los lineamientos de la Alcaldía.
- Actuar con eficacia y responsabilidad en la ejecución de las actividades objeto del CONTRATO y conexas al mismo.
- Informar oportunamente a la CONTRATANTE sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo del CONTRATO.
- Cumplir con los plazos máximos establecidos en el presente CONTRATO.
- Proveer a su costo, todos los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de los objetivos y funcionalidad requerida en el presente CONTRATO.
- Constituir las garantías mencionadas en el presente CONTRATO, en los plazos definidos en el mismo.
- Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas.
- Informar oportunamente de cualquier petición o amenaza de quien, actuando por fuera de la ley, pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto, de tal forma que se afecten los intereses del CONTRATANTE.
- Rendir informes físicos y digitales cuando sean solicitados por el Supervisor del CONTRATO.
- Coordinar todo lo que se requiera para la correcta ejecución del CONTRATO.
- Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento de las



Dirección: Carrera 11 #79-66
Tel: 8001717
Bogotá D.C.

Correo: fundasch@gmail.com / info@fundacionsch.com

obligaciones contractuales, así como los informes y archivos a su cargo, requeridos sobre las actividades realizadas durante la ejecución del mismo (Físicos y digitales)

- Acompañar las reuniones a las que se les cite por de la CONTRATANTE.
- No instalar ni utilizar ningún software sin la autorización previa y escrita de la Dirección de Tecnologías e Información de la Secretaría, así mismo, responder y hacer buen uso de los bienes y recursos tecnológicos (hardware y software), hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió, salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por el caso fortuito o fuerza mayor, (cuando aplique).
- Las demás inherentes a la naturaleza del contrato y las que sean pactadas por las partes por mutuo acuerdo.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

La profesional a cargo del componente debe: Priorizar las familias remitidas desde el CLAVIS y las entidades allí participantes con la capacidad administrativa para ello, la remisión debe realizarse por los medios oficiales que se disponga en la instancia. En caso de que la remisión de casos por parte de la instancia CLAVIS no sea una estrategia programática efectiva (lo cual se convendrá en comité de seguimiento) se realizará un proceso de convocatoria abierta a las familias que cumpliendo los criterios descritos a continuación quieran hacer parte del proceso de formación. Para ello se generará un link de inscripción que será aprobado previamente por el supervisor o su apoyo y que deberá contener las categorías necesarias de filtro y priorización de casos, de la siguiente manera:



Dirección: Carrera 11 #79-66
Tel: 8001717
Bogotá D.C.

Correo: fundasch@gmail.com / info@fundacionsch.com

- Familias que se encuentren en una (1) o más de las siguientes situaciones, priorizando las de mayor complejidad (siendo 1 baja complejidad y 8 alta complejidad) o las que referencien presentar más de una. Es decir, se toman primero las personas que cumplen con las 8 situaciones, luego las que cumplen 7 y así sucesivamente hasta completar las 450 personas:

1. Familias con antecedentes de violencias en el contexto familiar y/o en riesgo de serlo
2. Familias con antecedentes de abandono y negligencia
3. Familias en situación de conflictos familiares.
4. Familias con niños (as) en roles de adultos (labores domésticas o de cuidado).
5. Familias sin ingresos económicos.
6. Familias con redes de apoyo débiles o inexistentes.
7. Familias con niños (as) en inadecuadas condiciones habitacionales (hacinamiento).
8. Familias con pautas de crianza inadecuadas.
9. Familias con niños (as) que estén siendo cuidados por adultos mayores.

Los casos deberán ser remitidos por instancias priorizadas como el CLAVIS, no obstante, de tener una remisión no oficial por trabajo en terreno, se deberá crear un formato de recepción del caso avalado por la supervisión o su apoyo.

FUNCIONES:

- Elaboración y entrega de fichas técnicas para la aplicación del instrumento en cuidado familiar, sensibilización y entrega de material pedagógico.
- Construir un plan de trabajo con cada familia, que se ajuste a las necesidades y condiciones particulares de cada una propiciando procesos corresponsables de acompañamiento.
- Realizar un balance del proceso realizado, identificando los logros y avances alcanzados



SCH

Dirección: Carrera 11 #79-66

Tel: 8001717

Bogotá D.C.

Correo: fundasch@gmail.com / info@fundacionsch.com

estableciendo compromisos que permitan continuar y afianzar las temáticas abordadas y garantizar la prevalencia de derechos de cada familia

- Orientar la activación de rutas para el reporte de casos de violencia en el contexto familiar.
- Diligenciamiento de Formatos establecidos para el registro de la información durante las sesiones, dispuestos por la Secretaría de Integración Social – SDIS
- Elaboración y entrega de informes, base de datos, presentaciones y demás documentos que le sean solicitados.
- Asistir a las reuniones, eventos, actividades que sea citado.
- Las demás que se acuerden con el apoyo a la supervisión para la normal ejecución del proyecto y estén acordes con el objeto del contrato.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL COMPONENTE:

- A través de la Línea de acción orientada a la prevención de la violencia en el contexto familiar y violencia sexual, se plantean estrategias dirigidas a la promoción de los derechos, sensibilización y orientación para prevenir las violencias desde el reconocimiento de las familias como sujetos colectivos de derechos entre ellos a una vida libre de violencias, y en su rol de garantes de la protección y cuidado de sus integrantes, promoviendo relaciones democráticas basadas en el respeto y el dialogo al interior de las familias y fuera de éstas, desde los enfoques de derechos, de género, diferencial y territorial. Lo anterior con el objeto de aportar a la transformación de prácticas e imaginarios culturales que naturalizan y validan las violencias en contextos familiares y comunitarios, así como al reconocimiento de las rutas o líneas de servicio institucional para la prevención y atención de las violencias en los territorios.



Dirección: Carrera 11 #79-66
Tel: 8001717
Bogotá D.C.

Correo: fundasch@gmail.com / info@fundacionsch.com

LÍNEAS TEMÁTICAS:

- El presente componente contribuye en la resignificación de relaciones sanas y seguras desde la confianza, el apego seguro en las prácticas cotidianas de las familias, a través de escenarios individuales reflexivos y experienciales que favorezcan, el fortalecimiento de capacidades de las familias que permitan la creación de vínculos asertivos, seguros y positivos creando espacios protectores que permitan la prevalencia de derechos de las niñas y los niños.

Las familias seleccionadas se les aplicará un formulario que contendrá un apartado en donde la familia y sus integrantes se comprometan y acepten participar libre y expresamente en el proceso de sensibilización.

La metodología a implementar con estas familias consistirá en la realización de doce (12) sesiones de sensibilización con duración de una (1) hora cada una, incluida la sesión de cierre a las familias previamente referidas; con el fin de identificar factores de riesgo, desnaturalización de patrones y realizar acuerdos que permitan evitar la presencia de cualquier tipo de violencias en los sistemas familiares.

Considerando la dinámica de cada territorio, se pueden constituir espacios flexibles para las sesiones. Dependiendo de la temática, las sesiones pueden ser individuales con cada familia, bien sea en el lugar de vivienda de las familias o en espacios locales para convocar a grupos pequeños, los cuales deberán contar con características como fácil acceso, espacio suficiente para el grupo que se capacita, privacidad, seguridad, ventilación, iluminación, disponibilidad o acceso a servicios públicos cercanos, entre otros.

Adicionalmente, en todos los procesos el contratista deberá garantizar la articulación con redes u organizaciones familiares, comunitarias, sociales e institucionales que se requieran en cada caso particular, con la corresponsabilidad de la familia, favoreciendo el fortalecimiento de su capacidad de



SCH

Dirección: Carrera 11 #79-66

Tel: 8001717

Bogotá D.C.

Correo: fundasch@gmail.com / info@fundacionsch.com

autogestión y autonomía, a partir de los procesos de intervención social.

Las doce (12) sesiones incluirán los siguientes temas:

- Sesión 1: acogida y valoración.
- Sesión 2: reconociéndonos como familia.
- Sesión 3: cambiando, aprendiendo y desaprendiendo la violencia y el castigo físico como corrección
- Sesión 4: cuidándome – cuidándonos.
- Sesión 5: el apego.
- Sesión 6: construyendo caminos para a confianza.
- Sesión 7: acortando distancias.
- Sesión 8: cal-me-mo-nos.
- Sesión 9: encuentro conmigo.
- Sesión 10: charlemos de cuidado.
- Sesión 11: educándonos en familia.
- Sesión 12: Cierre.

- El contratista debe garantizar la cláusula de confidencialidad para la garantía de la reserva legal y la protección de la información en los términos de la Ley 1098 de 2006, Ley 1581 de 2012 y la Ley 1755 de 2015, en la categoría de datos sensibles y la garantía del adecuado tratamiento de datos personales, cumpliendo con la obligación de reserva y confidencialidad en el marco de la garantía del derecho a la intimidad personal y familiar, que el operador y/o los profesionales a ejecutar la estrategia Cuidándome cuidándonos deben cumplir.

Al finalizar el proceso el ejecutor deberá realizar la entrega a la entidad o instancia que remitió las familias, en medio físico y digital (USB o disco externo), un informe del proceso desarrollado con cada una de las familias, con copia electrónica a la Alcaldía Local de Suba. El informe debe contener: la historia psicosocial, la identificación de la familia, el motivo de remisión e información del proceso realizado, incluyendo los logros, las dificultades, limitaciones encontradas y recomendaciones. Para cierre del proceso se entregarán 450 Diplomas con mensaje alusivo a familias que cuidan.

"La forma de pago estará directamente vinculada al cumplimiento de las metas



Dirección: Carrera 11 #79-66

Tel: 8001717

Bogotá D.C.

Correo: fundasch@gmail.com / info@fundacionsch.com

estipuladas, las cuales deberán alcanzarse dentro de los plazos y condiciones previamente establecidos. En lo referente al Componente 2, Actividad 2, titulado 'Cuidándome cuidándonos', se establece una meta individual de setenta y cinco (75) personas, quienes deberán recibir doce sesiones de sensibilización de una (1) hora cada una bajo la metodología aprobada, total de sesiones 900 efectivas.

De acuerdo con lo anterior, el calendario de pagos estará estructurado de la siguiente manera: el primer pago se efectuará tras cincuenta (50) atenciones; el segundo pago doscientas cincuenta (250) atenciones, tercer pago trescientas (300) atenciones cada uno; el cuarto y quinto pago, tras trescientas (300) atenciones y finalizados todas las atenciones, proceso de liquidación y entrega de todos los insumos.

Es importante destacar que los productos generados en el marco de esta actividad deberán ser revisados y aprobados por la entidad contratante, el Fondo de Desarrollo Local de la Alcaldía de Suba.”

Para acreditar el cumplimiento de esta meta, se deberá presentar la documentación correspondiente, incluyendo los formatos elaborados, instrumentos aplicados e informes pertinentes, los cuales serán revisados y avalados por la coordinación y el comité técnico.

Asimismo, se deberá entregar evidencia de la distribución de los diplomas para cada persona.

GESTIÓN DOCUMENTAL, EVIDENCIAS Y ENTREGABLES:

- Realizar la convocatoria y búsqueda activa de las personas a través de la articulación y gestión dentro del territorio y dejar actas, registros fotográficos y documentación como soporte.
 - ✓ Ficha técnica de cada sesión.
 - ✓ Listado de asistencia de cada una de las sesiones, digitalizados y firmados.
 - ✓ Registro fotográfico de cada sesión con metadatos (fecha, hora, lugar, nombre de la sesión) a través de aplicaciones específicas.



Dirección: Carrera 11 #79-66
Tel: 8001717
Bogotá D.C.

Correo: fundasch@gmail.com / info@fundacionsch.com

- ✓ Caracterización (referenciación) completa de las personas participantes.
- ✓ Formato consentimiento informado
- ✓ Formato compromiso de participación en el proceso
- ✓ Formato informe del proceso
- ✓ Formato de informe de cierre del proceso
- ✓ Diplomas de cierre del proceso.
- ✓ Realizar la aplicación de la base de datos MUSI y las demás bases de datos para el registro de las acciones.

Se expide en Bogotá, el día diez (10) de Octubre de 2025.

Cordial Saludo



HANNYA VANESSA CLAVIJO VARELA
Representante Legal
FUNDACION STAR COP HUMANITY
C.C. 1.026.269.205



CERTIFICA

Que la información relacionada a continuación corresponde al registro de personal por Prestación de Servicios (Honorarios) de la **FUNDACION STAR COP HUMANITY**

Nombre: Aura Cristina Fandiño Robayo

Documento de Identidad: C.C 1.070.968.745

Periodo II: Enero 01 de 2024

Fecha de ingreso: Diciembre 31 de 2024

Honorarios mensuales: 4.951.700 M/CTE

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales como **Trabajadora Social en el Cargo: Profesional de las Ciencias Sociales con Especialización** y Liderar el equipo de profesionales Psicosociales siendo **Apoyo Profesional a la Coordinación** del PROYECTO PROMOCIÓN DEL BUEN TRATO Y PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ENGATIVÁ Y LA FUNDACIÓN STAR COP HUMANITY realizando las siguientes actividades/obligaciones específicas:

- **Componente 1 PREVENCIÓN DE VIOLENCIA EN EL CONTEXTO FAMILIAR, VIOLENCIA SEXUAL, VIOLENCIA DE GENERO Y PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO A TRAVÉS DE LA ESTRATEGIA “ENTORNOS PROTECTORES Y TERRITORIOS SEGUROS”:** Realizar formación y sensibilización en prevención de violencias a través de talleres de Prevención de violencia intrafamiliar, violencia sexual, violencia Basada en Genero, prevención del feminicidio y promoción del Buen Trato a Padres, Madres y/o cuidadores, Mujeres víctimas de violencias o en riesgo de serlo, Servidores y servidoras del sector público y privado, Líderes, lideresas de organizaciones



sch

900.270.491-5

sociales y de base, Cuidadores y cuidadoras de personas con discapacidad, Adultos y adultas mayores, jóvenes, Hombres y Población LGBTI con la estrategia "entornos protectores y territorios seguros"

- **Componente 1 A2 ESTRATEGIA METODOLÓGICA "CUIDÁNDOME- CUIDÁNDONOS" PROCESO DE ORIENTACIÓN Y ASESORIA PSICOSOCIAL DIRIGIDA A FAMILIAS:** realizar sesiones de acompañamiento Psicosocial especializado y adelantar un proceso de orientación pedagógica dirigido a familias de la localidad de Engativá remitidas por **Comisaria de Familia, ICBF, Instituciones Educativas Distritales y el Consejo Local de Atención a Víctimas**, que contribuya en la resignificación de las relaciones sanas y seguras desde la confianza, el apego seguro en las practicas cotidianas de las familias, habilidades y capacidades de: resolución de conflictos, manejo de emociones, empoderamiento, proyecto de vida, habilidades parentales, vinculación afectiva, promoción del buen trato y autocuidado a partir de la estrategia "CUIDANDOME- CUIDANDONOS".
- Realizar contacto con las instituciones educativas, entidades locales, grupos y organizaciones comunitarias para la identificación de niñas, niños y adolescentes y familias, mujeres y hombres de la localidad de Engativá para ser vinculados a los procesos o actividades del componente de emprendimiento y apoyar las respectivas ferias.
- *Realizar articulación con los diferentes líderes y lideresas, grupos de base comunitaria, colectivos de mujeres de la localidad, Instituciones Educativas Distritales, Comisarias de Familia, ICBF y demás entidades que conforman el Consejo Local de atención a Víctimas con el objetivo de Prevenir la violencia en el contexto familiar, la violencia sexual, la violencia basada en género, promocionar el Buen Trato y ejecutar las estrategias de cada Componente. Así mismo presentar las acciones del proyecto y realizar convocatoria del mismo.*
- *Realizar el alistamiento operativo para el desarrollo de los procesos de orientación en prevención de las violencias, siguiendo el lineamiento técnico del Fondo de Desarrollo Local*



y/o de las secretarías Distritales de gobierno y de la mujer.

- Realizar los procesos de prevención a los diferentes grupos poblacionales siguiendo la línea técnica.
- Garantizar la implementación del enfoque diferencial y poblacional en cada una de las acciones a desarrollar y las cuales se deben visibilizar en todas las intervenciones y las metodologías.
- Realizar un análisis de los registros cualitativos y cuantitativos que se originen en cada uno de los encuentros.
- Participar en la construcción de los informes, aportando la información correspondiente a sus labores.
- Activar rutas de atención a víctimas de violencia intrafamiliar, dando traslado inmediato al comité de seguimiento a casos.
- ***Aplicar cuando se requiera el modelo y enfoque de atención a mujeres víctimas de violencias desarrollado e implementado por la secretaría Distrital de la Mujer como ente rector de política.***
- Asesorar psicosocialmente y realizar atención oportuna a mujeres víctimas de violencias y sus hijos e hijas o personas de su grupo familiar con el objetivo de dar inicio al restablecimiento de sus derechos.
- Potenciar el desarrollo de las capacidades y facultades de las personas, para afrontar por sí mismas futuros problemas e integrarse satisfactoriamente en la
- Ordenar y conducir un plan de acción familiar de acuerdo a los objetivos concertados con cada una de las mujeres y familias atendidas dando orientación a sus necesidades.
- Promover el empoderamiento, adaptación y desarrollo de Las personas.
- Apoyar en proceso de liquidación alistamiento operativo para el desarrollo de los procesos que hacen parte del proyecto con cada uno de los y las profesionales de cada proyecto y cada componente.

900.270.491-5

- Apoyar proceso de realización y ajuste al POT para la etapa de adición
- Liderar, planificar y ejecutar todas las actividades del Componente de Prevención del Femicidio, resignificación de espacios inseguros, conmemoración de fechas emblemáticas, construcción de ciudadanía, ferias de emprendimiento, disminución de cargas (lavandería) sistema distrital de Cuidado.
- Y las demás actividades que sean requeridas por la Fundación Star Cop Humanity y la Alcaldía Local de Engativá.

Se expide en Bogotá, el día veinte (20) de Octubre de 2025.

Cordial saludo



HANNYA VANESSA CLAVIJO VARELA
CC. 1.026.269.205 Representante Legal
FUNDACION STAR COP HUMANITY



CERTIFICA

Que la información relacionada a continuación corresponde al registro de personal por Prestación de Servicios (Honorarios) de la **FUNDACION STAR COP HUMANITY**

Nombre: Aura Cristina Fandiño Robayo

Documento de Identidad: C.C 1.070.968.745

Periodo I: Enero 20 de 2023

Fecha de ingreso: Diciembre 31 de 2023

Honorarios mensuales: 4.951.700 M/CTE

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales como **Trabajadora Social en el Cargo: Profesional de las Ciencias Sociales con Especialización** y Liderar el equipo de profesionales Psicosociales siendo **Apoyo Profesional a la Coordinación** del PROYECTO PROMOCIÓN DEL BUEN TRATO Y PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE ENGATIVÁ Y LA FUNDACIÓN STAR COP HUMANITY realizando las siguientes actividades/obligaciones específicas:

- **Componente 1 PREVENCIÓN DE VIOLENCIA EN EL CONTEXTO FAMILIAR, VIOLENCIA SEXUAL, VIOLENCIA DE GENERO Y PREVENCIÓN DEL FEMINICIDIO A TRAVÉS DE LA ESTRATEGIA “ENTORNOS PROTECTORES Y TERRITORIOS SEGUROS”:** Realizar formación y sensibilización en prevención de violencias a través de talleres de Prevención de violencia intrafamiliar, violencia sexual, violencia Basada en Genero, prevención del feminicidio y promoción del Buen Trato a Padres, Madres y/o cuidadores, Mujeres víctimas de violencias o en riesgo de serlo, Servidores y servidoras del sector público y privado, Líderes, lideresas de organizaciones



900.270.491-5

sociales y de base, Cuidadores y cuidadoras de personas con discapacidad, Adultos y adultas mayores, jóvenes, Hombres y Población LGBTI con la estrategia "entornos protectores y territorios seguros"

- **Componente 1 A2 ESTRATEGIA METODOLÓGICA "CUIDÁNDOME- CUIDÁNDONOS" PROCESO DE ORIENTACIÓN Y ASESORIA PSICOSOCIAL DIRIGIDA A FAMILIAS:** realizar sesiones de acompañamiento Psicosocial especializado y adelantar un proceso de orientación pedagógica dirigido a familias de la localidad de Engativá remitidas por **Comisaria de Familia, ICBF, Instituciones Educativas Distritales y el Consejo Local de Atención a Víctimas**, que contribuya en la resignificación de las relaciones sanas y seguras desde la confianza, el apego seguro en las prácticas cotidianas de las familias, habilidades y capacidades de: resolución de conflictos, manejo de emociones, empoderamiento, proyecto de vida, habilidades parentales, vinculación afectiva, promoción del buen trato y autocuidado a partir de la estrategia "CUIDÁNDOME- CUIDÁNDONOS".
- Realizar contacto con las instituciones educativas, entidades locales, grupos y organizaciones comunitarias para la identificación de niñas, niños y adolescentes y familias, mujeres y hombres de la localidad de Engativá para ser vinculados a los procesos o actividades del componente de emprendimiento y apoyar las respectivas ferias.
- *Realizar articulación con los diferentes líderes y lideresas, grupos de base comunitaria, colectivos de mujeres de la localidad, Instituciones Educativas Distritales, Comisarias de Familia, ICBF y demás entidades que conforman el Consejo Local de atención a Víctimas con el objetivo de Prevenir la violencia en el contexto familiar, la violencia sexual, la violencia basada en género, promocionar el Buen Trato y ejecutar las estrategias de cada Componente. Así mismo presentar las acciones del proyecto y realizar convocatoria del mismo.*
- *Realizar el alistamiento operativo para el desarrollo de los procesos de orientación en prevención de las violencias, siguiendo el lineamiento técnico del Fondo de Desarrollo Local*



y/o de las secretarías Distritales de gobierno y de la mujer.

- Realizar los procesos de prevención a los diferentes grupos poblacionales siguiendo la línea técnica.
- Garantizar la implementación del enfoque diferencial y poblacional en cada una de las acciones a desarrollar y las cuales se deben visibilizar en todas las intervenciones y las metodologías.
- Realizar un análisis de los registros cualitativos y cuantitativos que se originen en cada uno de los encuentros.
- Participar en la construcción de los informes, aportando la información correspondiente a sus labores.
- Activar rutas de atención a víctimas de violencia intrafamiliar, dando traslado inmediato al comité de seguimiento a casos.
- ***Aplicar cuando se requiera el modelo y enfoque de atención a mujeres víctimas de violencias desarrollado e implementado por la secretaría Distrital de la Mujer como ente rector de política.***
- Asesorar psicosocialmente y realizar atención oportuna a mujeres víctimas de violencias y sus hijos e hijas o personas de su grupo familiar con el objetivo de dar inicio al restablecimiento de sus derechos.
- Potenciar el desarrollo de las capacidades y facultades de las personas, para afrontar por sí mismas futuros problemas e integrarse satisfactoriamente en la
- Ordenar y conducir un plan de acción familiar de acuerdo a los objetivos concertados con cada una de las mujeres y familias atendidas dando orientación a sus necesidades.
- Promover el empoderamiento, adaptación y desarrollo de Las personas.
- Apoyar en proceso de liquidación alistamiento operativo para el desarrollo de los procesos que hacen parte del proyecto con cada uno de los y las profesionales de cada proyecto y cada componente.



sch



900.270.491-5

- Apoyar proceso de realización y ajuste al POT para la etapa de adición
- Liderar, planificar y ejecutar todas las actividades del Componente de Prevención del Femicidio, resignificación de espacios inseguros, conmemoración de fechas emblemáticas, construcción de ciudadanía, ferias de emprendimiento, disminución de cargas (lavandería) sistema distrital de Cuidado.
- Y las demás actividades que sean requeridas por la Fundación Star Cop Humanity y la Alcaldía Local de Engativá.

Se expide en Bogotá, el día veinte (20) de Octubre de 2025.

Cordial saludo

HANNYA VANESSA CLAVIJO VARELA
CC. 1.026.269.205 Representante Legal
FUNDACION STAR COP HUMANITY



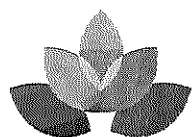
Dirección: Cra 13ª # 79-45 oficina 302 Bogotá
Tel: 3142538659

A QUIEN PUEDA INTERESAR

DESARROLLO HUMANO HACE CONSTAR

Que **AURA CRISTINA FANDIÑO ROBAYO**, identificado con documento nacional identidad No.1070968745, laboró en **VERSANIA PSICOSOCIAL** con Nit 901493815-9, desde el 06 de mayo de 2024 hasta el 13 de junio de 2025 con un contrato a **TERMINO INDEFINIDO** desempeñando el cargo de **TRABAJADOR SOCIAL** en el Programa Psicosocial de Trastornos de la conducta Alimentaria, Trastornos Internalizantes y Trastornos Externalizantes.

FUNCIONES DE LA TERAPEUTA FAMILIAR CON ENFOQUE SISTEMICO EN VERSANIA PSICOSOCIAL ITA	
FUNCIONES EN VALORACIÓN INICIAL	
1	Valoración Inicial (Individual) en la cual se analiza de manera participativa y sistemática los contextos: social, político, económico, cultural y ambiental que inciden en la condición de salud del consultante y su familia.
2	Valoración Inicial (Familiar) en la que se identifican problemáticas sociales derivadas de los factores de riesgo internos y externos, patrones de crianza, costumbres, vínculos afectivos y antecedentes de procesos con entidades competentes.
3	Establecer objetivos individuales y familiares que guíen al consultante y su red de apoyo al avance en el proceso.
FUNCIONES EN VALORACIÓN DE SEGUIMIENTO INDIVIDUAL	
4	Realizar un análisis psicosocial para conocer los factores de riesgo y factores de protección que pueden afectar la salud del consultante
5	Fortalecer en los consultantes: Autonomía, independencia, toma de decisiones dentro del núcleo familiar, normas, límites, corresponsabilidad.
6	Brindar orientación tanto a los consultantes como a las familias, de los mecanismos con los que cuentan para ejercer la garantía de sus derechos, así mismo se orienta y hace acompañamiento sobre las instituciones a las cuales pueden acudir cuando estén siendo vulnerados.
7	Realizar consultas entorno a los compromisos y avances en el proceso terapéutico, la intervención en casos de crisis.
8	Socializar a los consultantes los derechos y deberes de la sede
9	Psicoeducar a los consultantes frente al diagnóstico para generar la conciencia del mismo.



Versania

Psicosocial

FUNCIONES EN VALORACIÓN DE SEGUIMIENTO FAMILIAR	
10	Orientar, psico educar, informar a los consultantes y sus familias cuando se requiere activar las rutas de atención por algún caso de vulneración de derechos.
11	Realizar consultas familiares en torno al proceso terapéutico, la intervención en casos de crisis, los avances familiares y fortalecimiento de redes de apoyo.
12	Socializar a las familias los derechos y deberes de la sede
13	Psicoeducar a las familias frente al diagnóstico para generar la conciencia del mismo.
14	Fortalecer la estructura familiar, capacidades de cuidado y crianza, corresponsabilidad familiar, comunicación asertiva, vinculación afectiva.
FUNCIONES EN EL EQUIPO TRANSDISCIPLINAR	
15	Realización de protocolos de atención del Área de Trabajo Social
16	Participar de comités de ética e informes de avances del Área
17	Participación en las Sesiones Clínicas y planeación conjunta de Cierres de Ciclo
18	Aportar en el diagnóstico integral y plan de tratamiento con el equipo Transdisciplinario.
19	Realización conjunta de Plan de Atención individual PII e Informe psicosocial a Instituciones educativas IPC
20	Acompañamiento en las consultas de otras áreas para el manejo de la comunicación con las familias.
21	Brindar capacitación a los colaboradores, consultantes y familias sobre rutas de atención, enfoque diferencial, política de participación social en Salud, programa de humanización
22	Realización de llamadas de seguimiento a los consultantes y agendamiento de carrusel de citas con el fin de aumentar la adherencia al programa
23	Garantizar el Enfoque de Derechos, Enfoque de Género, Enfoque de Participación Ciudadana, Enfoque de diversidad e Inclusión, Enfoque diferencial.
24	Ejecutar las actividades mensuales de la Política de participación social en Salud (socializaciones, capacitaciones a familias, consultantes y colaboradores)
25	Acompañar al área administrativa y a las familias sobre deberes frente a coberturas y compromisos según aseguradoras (copagos, exoneraciones durante la estancia)
FUNCIONES GRUPALES Y COMUNITARIAS	
25	Realizar la planeación y ejecución de encuentros grupales diarios con los consultantes en torno a sus necesidades Psicosociales.



Versania

Psicosocial

26	Articular con las diferentes Instituciones del Estado para la garantía de los derechos de los niños, niñas y adolescentes y sus familias.
27	Promover acciones de participación social y comunitaria para el aseguramiento de la salud y calidad de vida desde la conformación de grupos.
28	Verificar el uso del buzón de sugerencias de la sede.
29	Participar en articulación con la estrategia Bogotá con Tigo, Ciudad Compasiva como fortalecimiento del enfoque Comunitario de Versania y la construcción de comunidad de cuidado.
30	Realizar la planeación de conmemoraciones de fechas especiales en torno a los diagnósticos y la resignificación de las dinámicas familiares.
31	Planeación y Ejecución de actividades para el grupo de apoyo a padres de familia.
32	Planeación y Ejecución de actividades para Multifamiliares.
33	Prevención de las violencias en el contexto familiar y promoción del Buen trato, la acción sin daño y la no revictimización en casos de abuso sexual.
34	Realizar articulación con Instituciones del Distrito para que brinden sus servicios a los consultantes partícipes de encuentros grupales y/o a sus familias.

La presente se expide a solicitud del interesado, en Bogotá D.C., 17 de Junio de 2025.

MARIA DEL CARMEN JIMÉNEZ RODRIGUEZ
Vicepresidente Desarrollo Humano Keralty



CERTIFICACIÓN POR SERVICIOS PRESTADOS

La suscrita acá firmante certifica que la señora **Aura Cristina Fandiño Robayo** identificada con la cedula de ciudadanía No. **1.070.968.745**, de Facatativá, prestó sus servicios como **PROFESIONAL SOCIAL** desde el **01 de Septiembre de 2023 al 30 de Noviembre de 2023** y recibió en contraprestación un valor básico de honorarios de TRES MILLONES DE PESOS (\$3.000.000) mensuales.

En el marco del Proyecto Suba Entorno Protector del componente de orientación y asesoría familiar, atendiendo las familias de la Localidad de Suba remitidas por el Consejo Distrital para la Atención Integral a Víctimas de Violencia Intrafamiliar y Violencia y Explotación Sexual CLAVIS y las entidades que allí participan.

OBJETO:

Prestación de servicios para capacitación, sensibilización y socialización de estrategias dirigidas a la prevención, manejo y seguimiento de factores generadores de violencia en el contexto familiar y/o violencia sexual en la localidad de suba.

FUNCIONES ESPECIFICAS:

- Promover prácticas de cuidado y responsabilidades compartidas al interior de las familias a través de acciones de sensibilización para prevenir la violencia en el contexto familiar.
- Desarrollar procesos de orientación y acompañamiento con las familias, que permitan fortalecer y crear capacidades que promuevan la construcción de entornos protectores y seguros para las niñas y los niños evitando la pérdida del cuidado parental.
- Incentivar la participación activa de los niños, niñas y adolescentes con edades entre los 6 y 17 años 11 meses, de las familias y la comunidad a través de acciones de orientación y sensibilización en prevención de vulneración de derechos de estos grupos poblacionales, encaminadas a la garantía de sus derechos.
- Realizar asesoría oportuna y adecuada a las familias que han vivenciado hechos de violencia en el contexto familiar, para afrontarla, manejarla y superarla, promoviendo herramientas personales para la autodeterminación y el cambio, previniendo nuevos hechos de violencia.
- Gestionar el desarrollo de eventos de impacto social y de sensibilización de la comunidad como agentes multiplicadores de la convivencia en el contexto familiar y del Buen Trato, así como en la garantía de derechos de las poblaciones en condición de vulnerabilidad

Se expide la certificación a petición de la interesada al (30) día del mes de Noviembre del año 2023.

Cordialmente,

ANDREA ARISTIZABAL RODRIGUEZ
Representante legal



TRABAJO

Calle 11f # 72ª - 25



SOLIDARIDAD

Tel: 7649695




EDUCACIÓN

NIT.: 830.095.614-0



COMUNIDAD

fundacionsocialvivecolombia@yahoo.com

 <p>Corporación Infancia y Desarrollo</p> <p>«CONSECUTIVO_COMPLETO»</p>	CERTIFICADO	FO-GH-10-02-00
		FUMD: 31/05/2022

**CORPORACIÓN INFANCIA Y DESARROLLO – LA CID
CERTIFICA**

Que, **AURA CRISTINA FANDIÑO ROBAYO** identificado(a) con cédula de ciudadanía N° **1070968745** de **BOGOTÁ**, estuvo vinculado(a) con la Corporación, mediante contrato por prestación de servicios profesionales No. **CID-PDS-2022-512**, desempeñando el rol de **ASESOR PSICOSOCIAL** en el proyecto “**MI FAMILIA 1100894 -2021**”, con fecha de inicio del **05 de abril de 2022** hasta el **31 de julio de 2022**, devengando honorarios mensuales con valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS (\$3.995.336)**.


Desempeñando las siguientes responsabilidades:

- Coordinar el equipo de 22 PAF en la Modalidad Mi Familia
- Apoyar la formulación e implementación de acciones del componente Pedagógico, con el Asesor Pedagógico y los Profesionales de las UAFY y UAFC, para socializar la Modalidad Mi Familia a las familias y a los diferentes actores que se identifiquen en el territorio y con los que se requiera realizar coordinación para alguna de las etapas de implementación de la modalidad.
- Apoyar la formulación del Plan Operativo de la modalidad, con enfoque territorial y diferencial.
- Adaptar y socializar la metodología para el desarrollo de las visitas domiciliarias (acciones de facilitación) y encuentros grupales conforme a los documentos, guías, documentos técnicos y lineamientos establecidos por el ICBF.
- Cumplir con el Acompañamiento Psicosocial Especializado que fortalece las capacidades de las familias para prevenir los tipos de violencia: intrafamiliar, sexual, de género, física, Psicológica, Económica y fortalecer el acceso a servicios sociales
- Impulsar el desarrollo integral de NNA y reducir y mitigar los efectos de la violencia, abuso o la negligencia en su contra.
- Promover mejores prácticas parentales, equidad de oportunidades para los NNA y sus familias y así desarrollar plenas oportunidades para el desarrollo de la niñez
- Organizar y liderar, conjuntamente con el asesor pedagógico, las estrategias pedagógicas de asistencia técnica y gestión del conocimiento para asegurar la calidad y la mejora continua en la intervención con las familias en el marco de los parámetros conceptuales y metodológicos planteados por el ICBF, teniendo como referencia los objetivos de atención y los espacios que el nivel nacional y regional determinen para el fortalecimiento de las acciones de la modalidad
- Apoyar en la formulación e implementación de un plan de acción de gestión del conocimiento. Planear la capacitación a los profesionales que conforman las UAFU y UAFC en lo concerniente con las acciones de facilitación desde un enfoque Psicosocial, en el marco de los parámetros conceptuales y metodológicos planteados por el ICBF.
- Asesorar, hacer seguimiento y evaluación a los procesos formativos para las acciones de facilitación (visitas domiciliarias) desde el enfoque psicosocial.
- Generar seguimiento y análisis de la gestión de oferta para el apoyo a los procesos de gestión que adelanten las UAFU y UAFC a su cargo.

 <p>Corporación Infancia y Desarrollo</p> <p>«CONSECUTIVO_COMPLETO»</p>	CERTIFICADO	FO-GH-10-02-00
		FUMD: 31/05/2022

- Realizar el análisis y seguimiento de los Estudios de Casos desde el enfoque psicosocial de las familias con NNA que lo requieran de acuerdo con los criterios establecidos por el ICBF.
- Realizar en coordinación con los profesionales de Gestión de Oferta el mapeo de entidades, actores, iniciativas y espacios de incidencia que contemple la oferta social y privada existente para las Familias en los municipios focalizados por la Modalidad, de acuerdo con los lineamientos y consideraciones operativas.
- Las demás inherentes a las funciones y naturaleza del perfil.

Se extiende la presente certificación en la ciudad de Bogotá a los 24 días del mes de agosto de 2022.


ELIZABETH BOLÍVAR RAMÍREZ
 Asesor Jurídico
 Área de Contratación.

Calle. 24D # 40-29 Bogotá D.C. * Celular: 317 6460751
 e-mail: cid@cid.org.co * www.cid.org.co

Elaborado por: Julie Macías –Contratación
 Fecha de elaboración: 24/08/2022
 CID_GH_701_2022



**LA SUSCRITA DIRECTORA
DE LA FUNDACIÓN SOCIAL CRECER**

HACE CONSTAR

Que el(la) señor(a) **AURA CRISTINA FANDIÑO ROBAYO** identificado(a) con cedula de ciudadanía N° **1.070.968.745**, se encontraba vinculado(a) con la FUNDACIÓN SOCIAL CRECER, en desarrollo de un convenio suscrito con el I.C.B.F., durante los siguientes periodos:

- Del **01 DE JULIO DE 2021 HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021**
- Del **24 DE ENERO DE 2022 HASTA 08 DE MARZO DE 2022**

A continuación, se relacionan algunas de las funciones ejecutadas por la profesional:


- Ejercer las funciones de Coordinadora y Profesional Psicosocial en la Modalidad Familiar en el Servicio Desarrollo Infantil en Medio Familiar cumpliendo con la Garantía de la Atención Integral a la Primera Infancia.
- Apoyar en la formulación e implementación de planes y proyectos pedagógicos entorno a la atención integral de la primera infancia
- Brindar el Apoyo Psicosocial a los usuarios en caso de detección de riesgos de violencia intrafamiliar, sexual, violencia hacia la mujer y realizar la activación de rutas de atención cuando sea necesario.
- Asesorar a mujeres gestantes, madres, padres y/o cuidadores de niños/as de primera infancia, familias y docentes en cuanto a las necesidades de apoyo psicosocial y la calidad del servicio de atención al ciudadano respecto a su estructura de funcionamiento, implementación y desarrollo de programas o resolución de conflictos interpersonales, que eventualmente puedan presentarse en la población atendida

Finalmente me permito informarle que el(la) señor(a) Fandiño Robayo, se encontraba vinculado(a) mediante un contrato de **PRESTACION DE SERVICIOS**, devengando unos honorarios mensuales de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS PESOS MDA. CTE (\$ 2.863.200)**.

La Fundación Social Crecer se encuentra ubicada en la carrera 16 No. 16 – 48, barrio LaFavorita, localidad de los Mártires.

Esta certificación se expide a solicitud de la interesada(o) en Bogotá D.C., a los 19 de Marzo de 2022.

Para confirmar esta certificación puedes comunicarse al teléfono: **3187942707 – Coordinación de Talento Humano**.


ESPERANZA AREVALO BORBERO
Directora General

Bogotá D.C, 10 de Agosto de 2021

**LA CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR
"COLSUBSIDIO"
NIT: 860.007.336 - 1**

HACE CONSTAR:

Que, AURA CRISTINA FANDIÑO ROBAYO identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.070.968.745, trabajo al servicio de la Caja, con contrato a término obra o labor, desempeñando el cargo Profesional Psicosocial, en Primer Infancia, así:

- *Desde el 08 de julio de 2019 hasta el 29 de noviembre de 2019*
- *Desde el 01 de febrero de 2020 hasta el 15 de junio de 2020*
- *Desde el 01 de julio de 2020 hasta el 30 de julio de 2020*
- *Desde el 05 de octubre de 2020 hasta el 30 de noviembre de 2020*
- *Desde el 22 de enero de 2021 hasta el 31 de marzo de 2021*

Las funciones desempeñadas en el ejercicio del cargo fueron:

CONTRIBUCION GENERAL:

Detección temprana de casos de problemas relacionados con el componente de familia, comunidad y redes; para diseñar estrategias de apoyo trabajando sobre factores de riesgo.

CONTRIBUCIONES ESPECÍFICAS:

- 1. Liderar la caracterización del servicio incluyendo niñas, niños y familias, a través del diligenciamiento de la ficha de caracterización familiar.*
- 2. Realizar procesos de acompañamiento Psicosocial y formación a familias en modalidad virtual, presencial y alternancia.*
- 3. Realizar visitas domiciliarias en los casos que se requiera*
- 4. Realizar el registro de atenciones en los formatos y medios requeridos.*
- 5. Realizar articulación interinstitucional de sus acciones con las entidades públicas y privadas que tengan corresponsabilidad en la atención integral a la primera infancia en el territorio.*



Protección Social



Salud



Supermercados



Vivienda



Turismo



Crédito



Recreación



Droguerías



Cultura



Educación



Alimentos y Bebidas

6. Contribuir en el proceso de formación interna del equipo interdisciplinario y en acciones de seguimiento que contribuyen a la calidad del servicio.
7. Desarrollar procesos de vinculación, acompañamiento y formación a formadores, maestras del Distrito, agentes educativos, familias, jóvenes, cuidadores, niños y niñas de Primera Infancia en modalidad virtual y/o presencial, orientándolos a fortalecer sus capacidades para participar activamente y en articulación con las Instituciones Educativas Distritales entorno a la garantía de su Atención Integral.
8. Liderar acciones de protección integral, activando las rutas de atención o restitución de derechos y hacer seguimiento a los casos.
9. Elaborar un directorio que contenga los datos de contacto y servicios de entidades públicas y privadas que tengan corresponsabilidad en atención integral a la primera infancia en el territorio.
10. Garantizar una óptima seguridad de las familias y los niños que se encuentran en situaciones de conflicto familiar, violencia intrafamiliar, vulnerabilidad o cualquier otro tipo de violencia que afecte su integridad y sus posibilidades de desarrollo personal social y cognitivo.
11. Garantizar el bienestar psicológico de las familias y los niños que lo requieran, mediante la orientación a padres de familia, el personal docente en manejo de casos especiales, visitas domiciliarias en casos de solicitud, además del seguimiento de las mismas, anuncio a las autoridades competentes en caso de maltrato, abuso sexual, abandono, violencia intrafamiliar y violencia de género, permitiendo la solución de los mismos.
12. Asegurar la veracidad de los datos demográficos, mediante el diagnóstico las necesidades y características de la población en cuanto a salud, empleo, educación y proyectos de vida familiar con el fin de definir la población comunitaria los jardines y realizar gestión de mejora de calidad de vida.
13. Realizar con los agentes educativos el diseño de estrategias pedagógicas acordes con la caracterización de los niños y familias interno comunitario.
14. Dar capacitación al Equipo interdisciplinar en detección e intervención de casos de violencia intrafamiliar y maltrato.
15. Apoyo a la construcción y aplicación del plan de formación de talento humano.



Protección Social



Salud



Supermercados



Vivienda



Turismo



Crédito



Recreación



Droguerías



Cultura



Educación



Alimentos y Bebidas

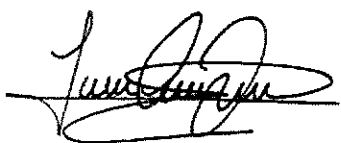
16. Realizar la formulación e implementación de planeaciones pedagógicas y proyectos pedagógicos entorno a la atención integral de la primera infancia y el fortalecimiento de las capacidades de cuidado y crianza de adultos y redes familiares.

17. Dar apoyo a las familias que lo requieran para fortalecer sus competencias para la educación crianza y cuidado de niños y niñas.

18. Ejecutar y/o cumplir los procesos, procedimientos, políticas, directrices y demás lineamientos de los sistemas de gestión, mediante la participación activa en las actividades preventivas para mitigar la materialización de riesgos, en la calidad del servicio, seguridad y salud en el trabajo y los impactos ambientales, entre otros.

Se expide a solicitud del interesado a los 10 días del mes de Agosto del año 2021.

Atentamente,



FABIAN LEONARDO RODRIGUEZ RIOS

Asesor Servicios Talento Humano.

Para Confirmación de la información de este certificado por favor escribanos al correo ServicioCliente.ServiciosCompartidos@colsubsidio.com



Protección Social



Salud



Supermercados



Vivienda



Turismo



Crédito



Recreación



Droguerías




Cultura



Educación



Alimentos y Bebidas

	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Código: FO-GTH-012
		Serie:
	CERTIFICACIÓN LABORAL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS.	Versión 1
		Página 1 de 1

LA SUSCRITA JEFE DE TALENTO HUMANO DE FUNDESTAR

CERTIFICA QUE:

La señora **AURA CRISTINA FANDIÑO ROBAYO** identificada con cédula de ciudadanía número 1.070.968.745 de Facatativá, prestó sus servicios profesionales en nuestra fundación, desarrollando el siguiente objeto contractual:

Fecha de Contrato: 22 de febrero de 2019.
 Objeto de Contrato: "Prestar sus servicios profesionales en calidad de **APOYO PSICOSOCIAL**, para la ejecución del programa de Desarrollo Infantil en Medio Familiar, dentro del marco de los contratos suscritos entre la Fundación para el Fomento, Desarrollo y Bienestar de la Comunidad FUNDESTAR y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (I.C.B.F)".
 Duración del Contrato: Cuatro (04) meses dieciséis (16) días.
 Honorarios mensuales: Un millón ochocientos cincuenta y cinco mil cuatrocientos pesos moneda corriente (\$1.855.400.00).

Se expide a solicitud del interesado en Bucaramanga, el día 29 de agosto de 2019.

Atentamente,


PAULA ANDREA RESTREPO PARDO
 Jefe de Talento Humano Fundestar

Proyecto: Gina Castro / Talento Humano
 Revisó: Johanna Anaya / Talento Humano

Avenida El Jardín casa 11A/Tel: 6577602 -318-5232370 / Bucaramanga-Colombia
representantelegal@fundestar.org
www.fundestar.org

Corporación Multidisciplinaria para la Innovación Social en la República de Colombia
COMUINSO

NIT: 823002783-3
Personería Jurídica ICBF N° 1434

EL SUSCRITO COORDINADOR DE RECURSOS HUMANOS DE COMUINSO

CERTIFICA:

Que la Sra. **AURA CRISTINA FANDIÑO ROBAYO**, identificada con cedula de ciudadanía número 1.070.968.745 de Facatativá, presto sus servicios profesionales como Trabajadora Social de una manera satisfactoria en la Corporación, en la Modalidad HCB de Primera Infancia del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF, mediante contrato de prestación de servicios desde el 01 de Febrero de 2018 hasta el 31 de Diciembre de 2018, en calidad de **PROFESIONAL DE APOYO PSICOSOCIAL, ASI MISMO EL RESPECTIVO MANEJO Y REGISTRO DE INFORMACIÓN DE LOS 3.000 BENEFICIARIOS EN LA PLATAFORMA "CUENTAME"**, con honorarios mensuales de dos millones de pesos moneda corriente (\$2.000.000).

Funciones ejercidas dentro de la Corporación:

- Realizar el acompañamiento Psicosocial a los beneficiarios de la Modalidad mediante visitas domiciliarias, talleres, asesorías, encuentros y capacitaciones sobre Atención Integral a la Primera Infancia, prevención de la violencia intrafamiliar, violencia sexual, violencia de género, prevención del trabajo infantil, contribuyendo a la promoción de las pautas de crianza, vinculación afectiva, desarrollo emocional y demás necesidades de la población vinculada.

La presente se expide a solicitud de la interesada en Bogotá el 31 de Diciembre de 2018.

Cordialmente.

Fernando Reyes
Coordinador de Recursos Humanos Comuinso

Corporación Multisectorial para la Inversión Social en la República de Colombia
COMUINSO

NIT: 823002783-3
Personería Jurídica ICBF N° 1434

EL SUSCRITO COORDINADOR DE RECURSOS HUMANOS DE COMUINSO

CERTIFICA:

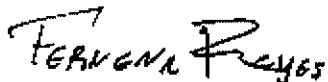
Que la Sra. **AURA CRISTINA FANDIÑO ROBAYO**, identificada con cedula de ciudadanía número 1.070.968.745 de Facatativá, presto sus servicios profesionales como Trabajadora Social de una manera satisfactoria en la Corporación, en las Modalidad HCB de Primera Infancia del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF, mediante contrato de prestación de servicios desde el 01 de Junio de 2017 hasta el 31 de diciembre de 2017, en calidad de **PROFESIONAL DE APOYO PSICOSOCIAL, ASI MISMO EL RESPECTIVO MANEJO Y REGISTRO DE INFORMACIÓN DE LOS 3.000 BENEFICIARIOS EN LA PLATAFORMA "CUENTAME"**, con honorarios mensuales de dos millones de pesos moneda corriente (\$2.000.000).

Funciones ejercidas dentro de la Corporación:

- Realizar el acompañamiento Psicosocial a los beneficiarios de la Modalidad mediante visitas domiciliarias, talleres, asesorías, encuentros y capacitaciones sobre Atención Integral a la Primera Infancia, prevención de la violencia intrafamiliar, violencia sexual, violencia de género, prevención del trabajo infantil, contribuyendo a la promoción de las pautas de crianza, vinculación afectiva, desarrollo emocional y demás necesidades de la población vinculada.

La presente se expide a solicitud de la interesada en Bogotá el 31 de Diciembre de 2017.

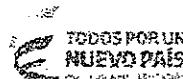
Cordialmente.



Fernando Reyes
Coordinador de Recursos Humanos Comuinso



República de Colombia
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Cundinamarca
Grupo Jurídico



EL SUSCRITO COORDINADOR (A) DEL GRUPO JURIDICO DEL INSTITUTO COLOMBIANO
DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS REGIONAL
CUNDINAMARCA

CERTIFICA:

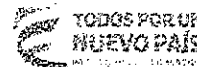
NUMERO DEL CONTRATO	25-04-2017-195
NOMBRE DEL CONTRATISTA	AURA CRISTINA FANDIÑO ROBAYO
NIT DEL CONTRATISTA Y /O CC:	1.070.968.745 DE FACATATIVA
OBJETO	Prestar a la regional Cundinamarca sus servicios profesionales como trabajador (a) social para desarrollar un proceso de asistencia técnica a partir de los resultados de seguimiento a la implementación de lineamientos de protección y la supervisión de los contratos de aportes, suscritos con los operadores de servicios de protección para el restablecimiento de derechos y de responsabilidad penal.
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DE LA CONTRATISTA:	EL CONTRATISTA se obliga a cumplir cabalmente con el objeto del presente contrato a la luz de las disposiciones legales vigentes y en especial a: 1. Apoyar al coordinador del Grupo de Asistencia técnica en la ejecución de todas las actividades de asistencia técnica relacionadas con el desarrollo de las modalidades de atención para el restablecimiento de derechos. 2. Coadyuvar en la elaboración e implementación de los planes de asistencia técnica, de acuerdo con los resultados de las visitas de seguimiento a la implementación de lineamientos de protección y con las necesidades de fortalecimiento y cualificación que se requieran. 3. Apoyar la coordinación del Grupo de Asistencia técnica en la ejecución de todas las actividades asociadas al Grupo de Apoyo al supervisor de contratos de carácter misional. 4. Participar y apoyar la realización de asesorías, acompañamientos o capacitaciones que requieran las entidades contratistas, en el marco de los convenios establecidos, aplicando las normas, procedimientos, guías, instrumentos, formatos, lineamientos técnico administrativos, manuales operativos, etc. establecidos por el ICBF. 5. Contribuir al fortalecimiento de las entidades contratistas y unidades de servicios, con el fin de mejorar la calidad de la atención de los niños niñas y adolescentes en proceso de restablecimiento de derechos. 6. Promover el desarrollo de capacidades metodológicas, técnicas y de gestión con las entidades contratistas y unidades de servicios, de acuerdo con las características y necesidades específicas del contexto territorial, a través de acciones de gestión de conocimiento, para asegurar la calidad

Carrera 69 # 25B - 44, piso 4,
Edificio World Business Port - Bogotá
Teléfono: 4377630 Ext. 141015
Línea gratuita nacional ICBF 01 8000 91 8080
www.icbf.gov.co

Estamos cambiando el mundo



República de Colombia
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia Us la Fuente de Lirios
Regional Cundinamarca
Grupo Jurídico



	en el desarrollo de los programas del ICBF. 7. Generar redes y escenarios de intercambio y socialización entre colaboradores, entidades contratistas y agentes del SNBF que permitan la gestión del conocimiento y el establecimiento de acuerdos colectivos que incidan en la gestión de políticas públicas y en la calidad del servicio público de bienestar familiar. 8. Participar con los profesionales designados, en las asesorías, acompañamientos y capacitaciones que requieran entidades contratistas y unidades de servicios y elaborar el informe respectivo sobre la calidad de la prestación del servicio. 9. Participar en las labores de ajuste, puesta en operación, seguimiento y evaluación al modelo de asistencia técnica. 10. Cumplir siempre en el ejercicio de sus obligaciones con las normas, procedimientos, guías, instrumentos, formatos, términos, plazos, etc., definidos por el ICBF para apoyar la realización de las actividades de asistencia técnica que han sido asignado asignadas. 11. Las demás obligaciones que se le asignen en razón de las necesidades del cumplimiento del proceso de asistencia técnica a entidades contratistas y unidades de servicio.		
FECHA SUSCRIPCIÓN	Día: 20 Mes: 01 Año: 2017		
FECHA DE LEGALIZACIÓN	Día: 20 Mes: 01 Año: 2017		
VALOR TOTAL	\$21.499.533		
FECHA INICIAL	DIA: 20	MES: 01	AÑO: 2017
FECHA DE TERMINACIÓN	DIA: 15	MES: 08	AÑO: 2017
ESTADO	NO REQUIERE LIQUIDACIÓN		
SUPERVISOR Coordinador(a)	COORDINADOR (A) GRUPO DE ASISTENCIA TÉCNICA		
FECHA DE EXPEDICIÓN	16 DE AGOSTO DE 2017		
 CLARA INES JIMENEZ RODRIGUEZ COORDINADORA GRUPO JURIDICO			

NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE DE ACUERDO A LA INFORMACION QUE REPOSA EN EL CUADRO DE CONTRATACION FUC. REGIONAL CUNDINAMARCA DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR.

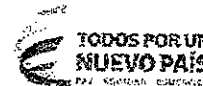
Revisó: Clara Ines Jimenez Rodriguez - Coordinadora Grupo Jurídico.
Elaboró: Cecilia Roza

Carrera 59 # 25B - 44, piso 4,
Edificio World Business Port - Bogotá
Teléfono: 4377630 Ext. 141015
Línea gratuita nacional ICBF 01 8000 91 8080
www.icbf.gov.co

Estamos cambiando el mundo



República de Colombia
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Cundinamarca
Grupo Jurídico



EL SUSCRITO COORDINADOR (A) DEL GRUPO JURIDICO DEL INSTITUTO COLOMBIANO
DE BIENESTAR FAMILIAR CECILIA DE LA FUENTE DE LLERAS REGIONAL
CUNDINAMARCA

CERTIFICA:

NUMERO DEL CONTRATO	25-04-2016-795
NOMBRE DEL CONTRATISTA	AURA CRISTINA FANDINO ROBAYO
NIT DEL CONTRATISTA Y /O CC:	1.070.968.745 DE FACATATIVA
OBJETO	Prestar los servicios profesionales como trabajadora social para dar apoyo técnico, en las áreas de su competencia profesional, a la supervisión de los contratos de aporte que le sean designados
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DE LA CONTRATISTA:	<p>EL CONTRATISTA se obliga, a cumplir cabalmente con el objeto del presente contrato a la luz de las disposiciones legales vigentes y en especial a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar al supervisor de los contratos de los contratos de aporte en la ejecución de todas las actividades técnicas de su competencia profesional relacionadas con la supervisión de estos contratos. 2. Revisar los aspectos técnicos, en el componente social, talento humano, gestión de archivos, dotación e infraestructura física, entre otros asuntos según las modalidades de atención a supervisar y los documentos que hacen parte integral del contrato de aporte, cuya supervisión debe apoyar, incluyendo los respectivos, lineamientos técnico administrativos, manuales operativos, conceptos sanitarios, habilitaciones de los servicios de salud, otros permisos, y autorizaciones, etc. 3. Elaborar y actualizar los directorios de las Entidades Administradoras de Servicio (EAS) y Unidades de Servicio (US) y remitirlos oportunamente al Coordinador del Centro Zonal, diligenciándolos en los sistemas de información institucionales 4. Apoyar al supervisor del contrato de aporte, en la socialización con las entidades contratistas de las condiciones de la supervisión, los planes de supervisión, el cronograma anual de reuniones, los cronogramas de entrega de informes de ejecución contractual, los cronogramas de visita de supervisión, los formatos y los otros instrumentos que se van a utilizar para la supervisión contractual. 5. Realizar las visitas de supervisión a las EAS y US, de los contratos de aporte, cuya supervisión debe apoyar, aplicando las normas, procedimientos, guías, instrumentos, formatos, lineamientos técnico administrativos, manuales operativos, etc. Establecidos por las instancias competentes del ICBF, así como en los términos y plazos definidos por las mismas. 6. Revisar oportunamente los informes mensuales y final de ejecución del contrato de aporte presentados por las EAS, en el componente social, talento humano, gestión de archivos, dotación e infraestructura física, entre otros asuntos, según las modalidades de atención a supervisar, para verificar que dicha

Carrera 69 # 25B - 44, piso 4,
Edificio World Business Port - Bogotá
Teléfono: 4377630 Ext. 141015
Línea gratuita nacional ICBF 01 8000 91 8080
www.icbf.gov.co

Estamos cambiando el mundo



República de Colombia
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Cundinamarca
Grupo Jurídico



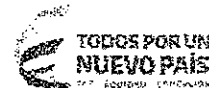
	<p>ejecución sea consistente con las obligaciones contractuales, con los estándares de calidad, con los lineamientos técnicos administrativos, con los manuales operativos, con los otros documentos contractuales, emitiendo el respectivo concepto de cumplimiento o en los casos que se identifique inconsistencia, proyectar oportunamente los correspondientes requerimientos a la entidad contratista, remitiéndolos al profesional de apoyo administrativo-jurídico para su consolidación y gestión. 7. Revisar los informes de las auditorías internas de calidad realizadas por las EAS, para establecer las acciones de mejora pertinentes en el componente social y los otros, talento humano, gestión de archivos, dotación e infraestructura física, entre otros asuntos, según las modalidades de atención a supervisar. 8. Hacer el seguimiento a las acciones de mejora definidas por la EAS, para establecer las acciones de mejora y/o US, en el componente social y los otros, talento humano, gestión de archivos, dotación e infraestructura física, entre otros asuntos, según las modalidades de atención a supervisar a partir de los resultados de las visitas de supervisión. 9. Participar con los profesionales designados, en las visitas de supervisión, consolidar los resultados encontrados por cada uno, elaborar un concepto general de la calidad de la prestación de servicio y diligenciar los formatos que apliquen. 10. Entregar oportunamente la información que le corresponda como profesional de apoyo técnico en las áreas de su competencia profesional, para expedir las certificaciones requeridas por la EAS, la cual deberá ser enviada al profesional administrativo-jurídico para su consolidación y gestión. 11. Elaborar los informes periódicos y final de supervisión del contrato de aporte, en el componente social y los otros, talento humano, gestión de archivos, dotación e infraestructura física, entre otros asuntos, según las modalidades de atención a supervisar, remitiéndolos al profesional de apoyo administrativo-jurídico para su consolidación y gestión. 12. Proyectar oportunamente, para la firma del supervisor del contrato de aporte, las respuestas a las peticiones, quejas y reclamos, etc. Que se presenten relacionadas con la ejecución del contrato, en el componente social y los otros, talento humano, gestión de archivos, dotación, e infraestructura física, entre otros asuntos según las modalidades de atención a supervisar, las cuales deberán ser enviadas al profesional de apoyo administrativo-jurídico para su consolidación y gestión. 13. Participar en los labores de ajuste puesta en operación, seguimiento y evaluación al modelo de supervisión, que le indique el supervisor del contrato. 14. Asistir, por convocatoria del supervisor del contrato de aporte o de la instancia administrativa que así lo determine, a las audiencias a las que haya lugar en los procesos sancionatorios que el supervisor del contrato de aporte impulse contra la entidad contratista. 15. Presentar al supervisor del contrato dentro de los 5 días siguientes a la terminación del mismo, informe final escrito sobre las actividades desarrolladas, logros alcanzados, productos generados, con las conclusiones,</p>
--	--

Carrera 69 # 25B - 44, piso 4,
Edificio World Business Port - Bogotá
Teléfono: 4377630 Ext. 141015
Línea gratuita nacional ICBF 01 8000 91 8080
www.icbf.gov.co

Estamos cambiando el mundo



República de Colombia
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Cundinamarca
Grupo Jurídico



	recomendaciones, y los soportes documentales correspondiente. 16. Cumplir siempre en el ejercicio de sus obligaciones con las normas, procedimientos, guías, instrumentos, formatos, términos, plazos, etc., definidos por las instancias competentes del ICBF para realizar la supervisión contractual que se le ha asignado.		
FECHA SUSCRIPCION	Día: 14 Mes: 10 Año: 2016		
FECHA DE LEGALIZACION	Día: 14 Mes: 10 Año: 2016		
VALOR TOTAL	\$7.728.233		
FECHA INICIAL	DIA: 14	MES: 10	AÑO: 2016
FECHA DE TERMINACION	DIA: 31	MES: 12	AÑO: 2016
ESTADO	NO REQUIERE LIQUIDACION		
SUPERVISOR	COORDINADOR (A) GRUPO DE ASISTENCIA TÉCNICA		
Coordinador(a)			
FECHA DE EXPEDICION	15 DE AGOSTO DE 2017		


CLARA INES JIMENEZ RODRIGUEZ

COORDINADORA GRUPO JURIDICO

NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACION SE EXPIDE DE ACUERDO A LA INFORMACION QUE REPOSA EN EL CUADRO DE CONTRATACION FUC. REGIONAL CUNDINAMARCA DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR.

Revisó: Clara Ines Jimenez Rodriguez - Coordinadora Grupo Juridico.
Elaboró: Cecilia Roza

Carrera 69 # 25B - 44, piso 4,
Edificio World Business Port - Bogotá
Teléfono: 4377630 Ext. 141015
Línea gratuita nacional ICBF 01 8000 91 8080
www.icbf.gov.co

Estamos cambiando el mundo



República de Colombia
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras



**REGIONAL CUNDINAMARCA
GRUPO DE ASISTENCIA TECNICA**

LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE ASISTENCIA TECNICA DEL ICBF REGIONAL CUNDINAMARCA EN SU CONDICION DE SUPERVISORA DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL No. 25-04-2016-795

CERTIFICA:

Que: **AURA CRISTINA FANDIÑO ROBAYO**, identificada con la cédula número. 1.070.968.745 Expedida en Facatativá, actualmente ejecuta con el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF Regional Cundinamarca Nit No 899.999.239-2, un (01) Contrato de prestación de servicios Profesionales como Trabajadora Social, con las siguientes especificaciones:

Contrato de prestación de Servicios profesionales No. 25-04-2016-795 del catorce (14) de Octubre del dos mil dieciséis (2016), por valor de **SIETE MILLONES SETECIENTOS VEINTIOCHO MIL DOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (\$7.728.233) M/CTE**

Fecha de suscripción: 14 de Octubre de 2016
Fecha de inicio: 14 de Octubre de 2016
Plazo de ejecución: hasta el (31) de Diciembre del 2016.

OBJETO: Prestar servicios profesionales como Trabajadora Social para dar apoyo técnico, en las áreas de su competencia profesional, a la supervisión de los contratos de aporte que le sean designados.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: EL CONTRATISTA se obliga, a cumplir cabalmente con el objeto del presente contrato a la luz de las disposiciones legales vigentes y, en especial, a 1. Apoyar al supervisor de los contratos de los contratos de aporte en la ejecución de todas las actividades técnicas de su competencia profesional relacionadas con la supervisión de estos contratos. 2. Revisar los aspectos técnicos, en el componente social, talento humano, gestión de archivos, dotación e infraestructura física, entre otros asuntos según las modalidades de atención a supervisar y los documentos que hacen parte integral del contrato de aporte, cuya supervisión debe apoyar, incluyendo los respectivos, lineamientos técnico administrativos, manuales operativos, conceptos sanitarios, habilitaciones de los servicios de salud, otros permisos, y autorizaciones, etc. 3. Elaborar y actualizar los directorios de las Entidades Administradoras de Servicio (EAS) y Unidades de servicio (US) y remitirlos oportunamente al Coordinador del Centro Zonal, diligenciándolos en los sistemas de información institucionales. 4. Apoyar al supervisor del contrato de aporte, en la socialización con las entidades contratistas de las condiciones de la supervisión, los planes de supervisión, el cronograma anual de reuniones, los cronogramas de entrega de informes de ejecución contractual, los cronogramas de visita de supervisión, los formatos y los otros instrumentos que se van a utilizar para la supervisión contractual. 5. Realizar las visitas de supervisión a las EAS y US, de los contratos de aporte, cuya supervisión debe apoyar, aplicando las normas, procedimientos, guías, instrumentos, formatos, lineamientos técnico administrativos, manuales operativos, etc. Establecidos por las instancias competentes del ICBF, así como en los términos y plazos definidos por las mismas. 6. Revisar oportunamente los informes mensuales y final de ejecución del contrato de aporte presentados por las EAS, en el componente social, talento humano, gestión de archivos, dotación e infraestructura física, entre otros asuntos, según las modalidades de atención a supervisar, para verificar que dicha ejecución sea consistente con las obligaciones contractuales, con los estándares de calidad, con los lineamientos técnicos administrativos, con los manuales operativos, con los otros documentos contractuales, emitiendo el respectivo concepto de cumplimiento o en los casos que se identifique inconsistencia, proyectar oportunamente los correspondientes requerimientos a la entidad contratista, remitiéndolos al profesional de apoyo administrativo-Jurídico para su consolidación y gestión. 7. Revisar los informes de las auditorías internas de calidad realizadas por las EAS, para establecer las acciones de mejora pertinentes en el componente social y los otros, talento humano, gestión de archivos, dotación e

Sede de la Dirección General
Avenida carrera 68 No. 64c – 75. PBX: 437 76 30
Línea gratuita nacional ICBF 01 8000 91 8080
www.icbf.gov.co

Estamos cambiando el mundo



República de Colombia
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras



**REGIONAL CUNDINAMARCA
GRUPO DE ASISTENCIA TECNICA**

infraestructura física, entre otros asuntos, según las modalidades de atención a supervisar. 8. Hacer el seguimiento a las acciones de mejora definidas por la EAS, para establecer las acciones de mejora y/o US, en el componente social los otros, talento humano, gestión de archivos, dotación e infraestructura física, entre otros asuntos, según las modalidades de atención a supervisar a partir de los resultados de las visitas de supervisión. 9. Participar con los profesionales designados, en las visitas de supervisión, consolidar los resultados encontrados por cada uno, elaborar un concepto general de la calidad de la prestación de servicio y diligenciar los formatos que apliquen. 10. Entregar oportunamente la información que le corresponda como profesional de apoyo técnico en las áreas de su competencia profesional, para expedir las certificaciones requeridas por la EAS, la cual deberá ser enviada al profesional administrativo-jurídico para su consolidación y gestión. 11. Elaborar los informes periódicos y final de supervisión del contrato de aporte, en el componente social y los otros, talento humano, gestión de archivos, dotación e infraestructura física, entre otros asuntos, según las modalidades de atención a supervisar, remitiéndolos al profesional de apoyo administrativo-jurídico para su consolidación y gestión. 12. Proyectar oportunamente, para la firma del supervisor del contrato de aporte, las respuestas a las peticiones, quejas y reclamos, etc. Que se presenten relacionadas con la ejecución del contrato, en el componente social y los otros, talento humano, gestión de archivos, dotación, e infraestructura física, entre otros asuntos según las modalidades de atención a supervisar, las cuales deberán ser enviadas al profesional de apoyo administrativo-jurídico para su consolidación y gestión. 13. Participar en las labores de ajuste puesta en operación, seguimiento y evaluación al modelo de supervisión, que le indique el supervisor del contrato. 14. Asistir, por convocatoria del supervisor del contrato de aporte o de la instancia administrativa que así lo determine, a las audiencias a las que haya lugar en los procesos sancionatorios que el supervisor del contrato de aporte impulse contra la entidad contratista. 15. Presentar al supervisor del contrato dentro de los 5 días siguientes a la terminación del mismo, informe final escrito sobre las actividades desarrolladas, logros alcanzados, productos generados, con las conclusiones, recomendaciones, y los soportes documentales correspondiente. 16. Cumplir siempre en el ejercicio de sus obligaciones con las normas, procedimientos, guías, instrumentos, formatos, términos, plazos, etc, definidos por las instancias competentes del ICBF para realizar la supervisión contractual que se le ha signado.

La presente certificación se expide en Bogotá, a solicitud del interesado a los veintiocho (28) días del mes de Noviembre de dos mil dieciséis (2016).

FLOR ROCIO PATARROYO SUAREZ
Coordinadora Grupo de Asistencia Técnica
ICBF Regional Cundinamarca


**CORPORACION ACF
AMIGOS CAMINOS CON FUTURO
NIT. 809-007-029-1**

CERTIFICA

Que la Doctora **AURA CRISTINA FANDIÑO ROBAYO** identificada con cedula de ciudadanía N. 1.070.968.745 de Facatativá (Cundinamarca), presto sus servicios en la Corporación Amigos Caminos con Futuro en el programa de Externado de Discapacidad **LELIO PARDO** en el municipio de Mariquita Tolima, en el cargo de trabajadora Social, desde el 01 de Marzo de 2016, hasta el 31 de Agosto del 2016, con un contrato por prestación de servicios, realizando las siguientes funciones: valoración socio- familiar, seguimientos, orientación, intervención y acompañamiento a la familia, apoyo al desarrollo de programas de formación y fortalecimiento para el goce efectivo de los derechos de los niños, niñas, adolescentes y sus familias y/o redes vinculares de apoyo.

Demostrando cumplimiento con los principios de responsabilidad, puntualidad, honestidad y ética profesional.

Atentamente.


Diana Carolina Avendaño Olaya
Cel 3123099075
Coordinadora modalidad externado media
Jornada con Discapacidad
LELIO PARDO

Asociación Amigos del Niño Clemencia Gutierrez Wills

Personería Jurídica 4034 Junio 30/77 Minsalud – Nit. 860.055.497-3



LA SUSCRITA COORDINADORA GENERAL DE LA ASOCIACION AMIGOS DEL NIÑO
"AYUDAME"

CERTIFICA

Que la Sra. AURA CRISTINA FANDIÑO ROBAYO IDENTIFICADA CON LA Cedula de Ciudadanía No. C.C. 1.070.968.745 de Facatativá laboró en nuestra empresa desde el 1 de Septiembre de 2016 al 22 de octubre de 2016, desempeñándose de una manera satisfactoria en el cargo como Trabajadora Social, dando cumplimiento a las siguientes funciones:

1. Apoyar procesos legales dentro del programa Diagnóstico y Acogida.
2. Ejecutar el programa de ingreso, intervención y egreso de los niños y niñas dentro del programa.
3. Realizar intervenciones familiares a los grupos de familias biológicas de los niños y las niñas.
4. Ejecutar el programa de formación ciudadana y participativa.
5. Elaboración de informes de seguimiento trimestral.
6. Elaboración del informe de egreso.
7. Coordinaciones previas con Defensores de Familia, Artículo 105 y estudios de caso.
8. Elaboración de informe de concepto de trabajo social.
9. Participar en reuniones convocadas por la dirección.
10. Elaborar informes para el Consejo directivo y Asamblea
11. Elaborar planillas de salud y realizar seguimiento a los niños y niñas
12. Archivo y organización de Historia Integrales
13. Elaborar y dictar los talleres dirigidos a padres biológicos
14. Elaboración de fichas biopsicosociales.
15. En otros asignados por su jefe directo

Se expide la presente certificación a los 17 días del mes de enero de 2017.

Atentamente,

MARIA ZORAIDA GOMEZ
Coordinadora General
Móvil: 3125848454

MARLENY FANDIÑO DÍAZ

Trabajadora Social

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Por medio de la presente **CERTIFICO** que la Trabajadora Social **AURA CRISTINA FANDIÑO ROBAYO**, identificada con C.C 1.070.968.745 de Facatativá, y tarjeta profesional 284881023-1; trabajó como profesional de apoyo, durante el periodo comprendido entre el primero (1) de Julio del año 2015 hasta el veintinueve (29) de Febrero del año 2016, con un contrato de prestación de servicios, demostrando ser una persona honesta cumplidora de su deber y con un alto sentido de responsabilidad laboral, social y familiar.

Durante su desempeño profesional realizó las siguientes funciones:

- ANÁLISIS DE HISTORIA DE VIDA PARA VALORACIÓN SOCIAL
- ENTREVISTA ESTRUCTURADA Y SEMI ESTRUCTURADA
- ELABORACION DE GENOGRAMA
- ELABORACION DE ECOMAPAS
- VISITA DOMICILIARIA
- ELABORACION DE INFORME FINAL

Se expide la presente solicitud a los veintinueve (29) días del mes de Febrero del dos mil dieciséis (2016) a solicitud de la interesada.



Trabajadora Social

MARLENY FANDIÑO DÍAZ

C.C. 35516991

c.c. Contratistas

Marleny Fandiño Díaz - Trabajadora Social - T.P. 035313512-RR CNTS - Colegio Mayor de Cundinamarca
Email: trabajosocialayudame@hotmail.com - Celular 311 2733270


LA COORDINADORA DEL GRUPO DE GESTIÓN HUMANA - REGIONAL BOGOTÁ

CERTIFICA QUE:

AURA CRISTINA FANDIÑO ROBAYO, identificada con Cedula de Ciudadanía No.1.070.968.745 de Facatativá, estudiante de **TRABAJO SOCIAL** de **LA CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS**, realizó satisfactoriamente su práctica en el **CENTRO ZONAL DE RESTITUCION ESPECIALIZADO EFECTO REANUDAR (CREER)** del ICBF Regional Bogotá, desde el 13 de Febrero de 2014 hasta el 27 de Noviembre de 2014, realizando un total de seiscientos setenta y dos (672) horas, las cuales están debidamente registradas en las planillas de asistencia.

La estudiante en referencia realizó las siguientes actividades con la orientación y supervisión del Profesional del ICBF: Revisión de historias de atención, seguimientos a familias, redacción de conceptos para cierre con lo cual fortaleció conocimientos propios de la disciplina. Desarrollo un proyecto de intervención el cual lleva por título: Programa de promoción frente a la corresponsabilidad familiar en los Procesos Terapéuticos de Rehabilitación por Consumo de SPA, en los Adolescentes. Dirigido a fomentar la corresponsabilidad y la participación de los padres de familia frente al proceso terapéutico de rehabilitación de los NNA en situación de consumo de SPA que se encontraban a cargo de los Equipos de Defensoría de Familia No. 1 y 5 de protección en el Centro Zonal CREER.

La presente certificación, se expide a solicitud de la interesada a los veinte y nueve (29) días del mes de Julio de 2015.



ADRIANA J. ALBARRACIN PEREZ
Coordinadora del Grupo de Gestión Humana
Regional Bogotá - ICBF

Nubia Becerra L.